

екіремин

Д.Конаев атындағы У

КММ директоры м.у

Н.М.

екіремин

Д.Конаев атындағы У

КММ директоры м.у

Н.М.

Д.Қонаев атындағы ЖББОМГ
КММ директоры ОІЖО

Def Н.К.Давлетова



2025-2026 оқу жылына арналған

АРНАЙЫ ПЕДАГОГТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Арнайы педагог: Тұралиева А

Тәңірбергенова А

Арнайы педагогтың мақсаты: ПМПК қорытындысы мен ұсыныстары бойынша ЕББҚ ететін оқушылармен және ППҚҚ отырысының шешіміне сәйкес білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыларына арнайы педагогикалық қолдау көрсету.

Арнайы педагогтың міндеттері:

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп тереңдетілген арнайы педагогикалық тексеруден өткізу;
2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда арнайы педагогикалық қолдау көрсету.
3. Мұғалімдерге, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде педагогикалық қолдау бойынша кеңес беру.

Арнайы педагогтың жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға арнайы педагогикалық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

1. Ұйымдастырушылық жұмыс

❖ Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз Қыркүйек	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдар дайындау; 2) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а, 2б) мұғалімнің мінездемесі балаға (форма 3а, 3б); 3) Қатысқан сабақтарды талдау формалары; 4) Оқушылардың негізгі оқу пәндері бойынша педагогикалық диагностикасы (Жетістіктер картасы)
❖ Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	❖ Арнайы педагогтың жылдық жұмыс жоспары
❖ Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтарын ұйымдастыру	Қыркүйек	❖ Оқушылардың тізімі
❖ Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.	Қыркүйек Жыл бойы	1) Жұмыс кестесі; 2) Сабақ кестесі; 3) Сабаққа қатысуын тіркеу журналы, есепке алу журналы 4) Кеңестерді тіркеу журналы.
❖ Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	❖ Жылдық рефлексиялық есеп

2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау (көмек)

❖ Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін арнайы педагогикалық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау;	Қыркүйек	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы 2) Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық диагностика (Жетістіктер картасы) 4) Оқушылардың мінездемесі (3б- формасы)
--	----------	--

4) Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу (1в-формасы)		
❖ Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	❖ Оқушылардың мінездемесі жиынтық сипаттамасы ❖ арнайы мамандар: (арнайы педагог, логопед, психолог, әлеуметтік педагог) бірлесе отырып толтырады
❖ Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1. Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2. Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3. Жеке және топтық сабақтарды қысқа мерзімді жоспарлау; 4. Оқушыларға жеке оқу бағдарламаларын дайындау; 5. Сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу бағдарламаларын бейімдеу (ПМПК ұсыныстарына сәйкес)	Қыркүйек Қазан	1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру; 4) ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес оқушыларға арналған бейімделген және жеке оқу бағдарламасын құру;
❖ Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау	Қыркүйек Мамыр	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (2а, 2б-формасы); 2) Оқушылар мінездемесі (3б-формасы) 3) Арнайы педагогтың тұжырымдамасы, ұсынымы;
3.Оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау		
❖ Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	❖ Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
❖ Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	1) Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а, 2б формасы); 2) Жетістіктер картасы; 3) Оқушыны оқу үдерісінде, оқудан тыс

			4) бақылау хаттамасы (Алтынсарин әд.нұс Г қосымша)
--	--	--	--

4. Кеңестік-әдістемелік қызмет

❖ Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)	Жыл бойы	❖ Кеңесті тіркеу журналы
❖ Мұғалімдерге жеке кеңес беру	Жыл бойы	❖ Кеңесті тіркеу журналы

5.Өзін-өзі дамыту

❖ Кабинетті ғылыми-әдістемелік әдебиеттермен, дамытушы құралдармен толықтыру	Жыл бойы	❖ Әдістемелік әдебиеттер, дамытушы құралдар жинақтау
❖ Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	❖ Сертификат