

БЕКІТЕМІН

«Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта мектеп» КММ директоры м.у.а. М.Н.Ербозымова
2025 жылғы «29» қыркүйек
Хаттама №2



2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

(«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің бұйрығы және 2025 жылғы 5 маусымдағы №2 хаттамасымен бекітілген «2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатты негізге ала отырып жасалды)

Ақтөбе қаласы, 2025 жыл

**Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта мектеп-гимназиясының 2025-2026 оқу жылына
арналған әдістемелік қызметінің
ЖОСПАРЫ**

Әдістемелік жұмыстың тақырыбы: «Әдістемелік ізденіс – шығармашыл ұстаздың жолы»

Мектеп миссиясы:

«Жетістіктерге жетуге қабілетті, терең білім мен ұлттық құндылықтармен қауланған, қоғамға үлес қоса алатын табиғаты
тулғаны қалыптастыру»

Мақсаты:

Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, әдістемелік ізденіс арқылы кәсіби шеберлігін арттыру және білім беру сапасын көтеру.

➤ **Міндеттері:**

- Мұғалімдердің әдістемелік ізденісін қолдау және жүйелі түрде ұйымдастыру;
- Заманауи педагогикалық технологияларды меңгеруге жағдай жасау;
- Оқық тәжірибені жинақтау, тарату және практикада қолдану;
- Жас мамандарға тәлімгерлік қолдау көрсету арқылы кәсіби бейімделуін қамтамасыз ету;
- Ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстарға мұғалімдерді тарту;
- Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жандандыру және пәндік коучингтер ұйымдастыру;
- Оқушылардың білім сапасын арттыруға бағытталған тиімді әдістерді енгізу.

➤ **Күтілетін нәтиже:**

- Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігі мен шығармашылық қабілеті артады;
- Жинақталған білім мазмұнын сай оқыту әдістері тиімді қолданылады;
- Әдістемелік бірлестіктер белсенді жұмыс істейді, тәжірибе алмасу жүйеленеді;
- Жас мамандардың кәсіби бейімделуі мен өсірі қамтамасыз етіледі;
- Оқушылардың оқу жетістіктері мен функционалдық сауаттылығы жақсарады;
- Мектепте педагогикалық инновациялар мен шығармашылық орта қалыптасады;
- Ғылыми жобалар мен шығармашылық жұмыстарға қатысу белсенділігі артады.

МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ



«Білім сапасын арттырудағы мониторингтің бақылау жүйесі»

№	Бақылау түрлері	Мазмұны
1	Мектепшілік бақылау жұмыстары	Мұғалімдердің үлгерімін талдау
2	Тәні мұғалімдерінің мониторингі	Оқушылардың үлгерімін бақылау
3	Сынып жетекшілерінің мониторингі	Сыныптардағы білім сапасын бақылау

«Кәсіби өсу мен педагогикалық жаңғыру – заманзун мектептің талабы»

Бөлім	Мазмұны
Мақсаты	1. Мұғалімдердің біліктілігін Қазақстанның заманауи стандарттарына сәйкестендіру.
	2. Инновациялық әдістер мен технологияларды енгізу арқылы оқыту сапасын арттыру.
	3. Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша педагогтардың білімін жаңарту.
Міндеттер	1. Жаңа білім беру стандарттарының талаптарын меңгеру.
	2. Цифрлық құралдармен жұмыс істеу үшін құзыреттерді дамыту.
	3. Инклюзивті білім беру жағдайында жұмыс істеу әдістерін игеру.
	4. Кәсіби мобильділік пен көшбасшылық қасиеттерді арттыру.
	5. Үздіксіз кәсіби дамуға ықпал ету.

«Сапалы білімге бастар жол: әдіс, мотивация, аттестация»

Бағыт	Мазмұны
Сапаны арттыру	Белсенді оқыту әдістерін енгізу арқылы оқушылардың сыни ойлау қабілетін дамыту.
Мотивацияны арттыру	Педагогтардың кәсіби дамуына қолдау көрсету арқылы олардың қызметіне деген қызығушылықты күшейту.
Сертификаттау және аттестация	Аттестациядан сәтті өту арқылы педагогтардың кәсіби деңгейін көтеру.

«Білім сапасын арттырудағы педагогикалық шеберлік пен әдістемелік жаңашылдық»

Тақырыбы	Мазмұны
Педагогикалық қызметті бағалау	Білім беру сапасын арттыру және педагогтар арасындағы кәсіби өсу мен даму процесін қолдау мақсатында жүзеге асырылатын маңызды жұмыс.
Мұғалімдердің кәсіби өсуін ынталандыру	«Қас мамандар мектебі» үздіксіз жұмыс жасайды. Үздік қас маманды анықтау мақсатында «Үздік жас маман» марафоны өткізіледі.
Пәндік олимпиадалар мен ғылыми жоба дайындау	Оқушыларды қалалық, облыстық, республикалық деңгейдегі олимпиадаларға дайындау, жүлделі орындарға ие болған оқушылар мен мұғалімдерді марапаттау.
Lesson Study әдісі	Оқушылардың оқу деңгейін және білім сапасын зерттеу үшін бірлесе сабақ жоспарын құру, тиімді әдіс-тәсілдерді талқылау, оқушылардың оқу процесін жетілдіру.
Мұғалімдердің жеке кездесулері	Мектеп - гимназия директоры мен орынбасарлар мұғалімдермен жеке кездесіп, қызметін жақсарту жолдарын ұсынады.
Әр оқушының жеке ерекшеліктерін ескеру	Оқу процесі әр оқушының жеке ерекшеліктеріне, қабілеттеріне және қызығушылықтарына бейімделеді. Сараланған тапсырмалар беріледі.
Пәнаралық байланыс	Әртүрлі пәндер арасында өзара байланыс орнату арқылы оқушылардың білімін кешенді түрде меңгеруіне ықпал ету.
Оқушылардың сыни тұрғыдан ойлау дағдыларын дамыту	Белгілі бір сұрасты талқылау барысында оқушылардың сыни ойлау қабілетін қалыптастыру.
Проблемалық-бағдарлы тәсіл	Оқушылардың білімді практикалық тұрғыдан қолдану дағдыларын дамыту.

«Инновационный образовательный центр: профессиональное развитие, цифровые технологии и творчество»

Ис-шаралар	Мазмұны
Жылдық жоспарды әзірлеу	1. Педагогтардың қажеттіліктері негізінде кәсіби даму жоспарын құру. 2. Цифрлық сауаттылық, STEM және жаңартылған білім мазмұнын оқыту бағыттарын енізу.
Кәсіби курстар және тренингтер	1. “Нұрбаев Зияткерлік мектептері” ПШО және “Өрлеу” орталықтарының курстарына қатысу. 2. Педагогтардың жеке кәсіби өсу траекторияларын құру.
Мектеп ішіндегі іс-шаралар	1. Пәндік секциялардың ай сайынғы кездесулерін ұйымдастыру. 2. Мастер-класстар және шығармашылық зертханаларды өткізу. 3. Ұстаздарға ұлттық және халықаралық онлайн платформаларды қолдануға мүмкіндік беру

ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

1. Біліктілікті арттыру

Мақсаты: Мұғалімдердің кәсіби әлеуетін жүйелі түрде дамыту, білім беру мазмұнын жаңартуға бағытталған заманауи педагогикалық технологияларды меңгеруге жағдай жасау және үздіксіз кәсіби өсуге ынталандырытын орта қалыптастыру.

	Жұмыстың мазмұны	Мерзімдері	Жауаптылар	Күтілген нәтиже
1	Мұғалімдердің жыл бойғы кәсіби даму жоспарын әзірлеу	Тамыз	Ербозымова М.Н.	Біліктілікті арттыруға бағытталған құрылымдалған жоспар дайындалады
2	Мұғалімдердің кәсіби курстарға қатысуын ұйымдастыру (Өрлеу, ПШО, онлайн платформалар)	Жыл бойы	Мұғалімдер, Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	Қатысушылардың құзыреттілігі артып, тиісті сертификаттар алынады
3	Біліктілікті арттыру курстарынан өткен мұғалімдер туралы ақпаратты жинақтау	Тамыз	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	Педагогикалық кеңесте талқылау үшін мәліметтер дайындалады
4	Қалалық білім бөліміне мұғалімдерді курсқа жіберу туралы өтінім жолдау	Қыркүйек	Ербозымова М.Н.	Мұғалімдердің кәсіби дамуына қажетті сұраныс жіберіледі
5	Курсқа қатысу мерзімі келген мұғалімдерді тіркеу және бағыттау	Жыл бойы	Ербозымова М.Н.	Мұғалімдер жоспарлы түрде курстарға қатысады

6	«Lesson Study» әдісі негізінде бірлескен зерттеу сабақтарын ұйымдастыру	Қараша-сәуір	Кафедра жетекшілері, пән мұғалімдері	Сабақ сапасы жақсарып, оқушылардың белсенділігі артады
7	Жас мамандар үшін коучинг және тәлімгерлік кездесулер өткізу	Қыркүйек-Мамыр	Тәлімгерлер, директордың орынбасары	Жас педагогтер мектеп ортасына бейімделіп, кәсіби дамуға бағыт алады
8	Ашық сабақтар мен тәжірибелік шеберлік сабақтарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері	Мұғалімдер арасында ызық тәжірибе таратылады
9	Мұғалімдердің өзіндік бағалау парақтарын толтырып, нәтижесін талдау	Желтоқсан, Мамыр	Әдістемелік кеңес	Педагогтер өз даму деңгейін саралап, келесі кезеңге мақсат қояды
10	Цифрлық білім беру құралдарын меңгеруге арналған тренингтер өткізу	Қазан-Қараша	IT-координатор, әдіскер	Мұғалімдер цифрлық ресурстарды тиімді қолдануға машықтанады
11	Аттестацияға дайындық бойынша әдістемелік қолдау көрсету	Қаңтар-Мамыр	Әдіскер, директордың орынбасары	Мұғалімдер аттестация талаптарын меңгеріп, сәтті өтеді

2. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау

Мақсаты: Мұғалімдердің кәсіби деңгейін кешенді түрде бағалау арқылы олардың педагогикалық шеберлігін дамытуға ықпал ету және білім сапасын арттыруға бағытталған қолдау жүйесін қалыптастыру.

1	Аттестацияға қатысатын педагогтерді іріктеп, тізімін жасау	Қыркүйек	Директордың орынбасары, кадр бөлімінің жетекшісі	Аттестацияға ұсынылатын мұғалімдер нақты белгіленеді
2	Аттестация талаптары мен рәсімдері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек-Қазан	Әдіскер, директордың орынбасары	Мұғалімдер аттестация ережелерін толық түсінеді
3	Педагогтердің кәсіби жетістіктерін жинақтап, құжаттарын реттеу	Қазан-Желтоқсан	Мұғалімдер, әдістемелік кеңес	Жетістіктер мен тәжірибелер жүйеленіп, портфолио қалыптасады
4	Аттестаттау комиссиясын құру туралы бұйрық шығару	Тамыз	Б.Шекенова – мектеп директоры	Комиссия мүшелері бекітіледі
5	Комиссия жұмысының жоспарын әзірлеп, бекіту	Қыркүйек	Б.Шекенова – мектеп директоры	Аттестация барысы реттеледі
6	Мұғалімдердің өзіндік бағалау парақтарын толтырып, талдау жүргізу	Қараша	Мұғалімдер, әдіскер	Педагогтер өз кәсіби деңгейін саралап, даму бағыттарын анықтайды
7	Ашық сабақтар мен шеберлік сынақтар өткізу	Қараша-Наурыз	Аттестацияға қатысушы мұғалімдер	Мұғалімдердің тәжірибесі көрсетіліп, әдістемелік шеберлік таратылады
8	Аттестаттау комиссиясының қорытынды отырысын ұйымдастыру	Мамыр	Мектеп әкімшілігі, комиссия мүшелері	Аттестация нәтижелері әділ бағаланып, хаттама жасалады
9	Семинар, конференция, байқауларға қатысу тәжірибесін жинақтау	Жыл бойы	Ербозымова М.Н., аттестатталған мұғалімдер	Мұғалімдердің кәсіби белсенділігі мен тәжірибе алмасуы артады
10	Аттестация нәтижесі бойынша куәліктерді рәсімдеу және тапсыру	Желтоқсан, Тамыз	Аттестаттау комиссиясы	Мұғалімдерге жаңа санат тағайындалып, куәліктер беріледі

3. Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату

Мақсаты: Мұғалімдердің кәсіби тәжірибесін жинақтап, жүйелі түрде саралап, оны мектепшілік және сыртқы білім беру алаңдарында тарату арқылы педагогикалық шеберлікті дамытуға ықпал ету.

1	Мұғалімдердің сабақтарға қатысу және талдау жасау	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес, директордың орынбасары	Жаңашыл идеялары мен тәжірибесі бір педагогтер анықталады
2	Ашық сабақтар мен шеберлік сынақтар ұйымдастыру арқылы тәжірибе бөлісу	Қазан-Мамыр	Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері	Қолданылған тиімді әдіс-тәсілдер кеңінен таныстырылады
3	Мектепшілік семинарлар мен шығармашылық эсертханалар өткізу арқылы педагогтер арасында кәсіби диалог орнату	Қараша-Мамыр	Әдістемелік кеңес, пән мұғалімдері	Мұғалімдер арасында тәжірибе алмасу жүзеге асады, кәсіби байланыс нығайды
4	Аудандық, облыстық және республикалық деңгейдегі білім беру іс-шараларына қатысу арқылы мектептің имиджін көтеру	Жыл бойы	Мұғалімдер, директордың орынбасары	Педагогтер кәсіби ортада танылып, мектеп беделі артады
5	Озық педагогикалық тәжірибе негізінде мақалалар дайындап, басылымдар мен сайттарда жариялау	Қаңтар-Маусым	Мұғалімдер, шығармашылық топ	Мұғалімдердің тәжірибесі көпшілікке қолжетімді болады
6	Жас мамандар үшін тәжірибе алмасу кездесулерін тұрақты түрде өткізу	Ай сайын	Тәлімгерлер, ӘБ жетекшілері	Жас педагогтер тәжірибе белгі ұстаздардан үйреніп, кәсіби дағдыларын жетілдіреді
7	Педагогикалық кеңестерді ұйымдастыруда инновациялық әдістерді қолдану бойынша педагогтермен тәжірибе алмасу	Қараша, Қаңтар, Наурыз	Ербозымова М.Н., ӘБ жетекшілері	Мұғалімдердің шығармашылық белсенділігі артып, кәсіби шеберлігі дамиды

4.Мониторинг және талдау жұмыстары

Мақсаты: Оқу үдерісінің сапасын жүйелі бақылау, педагогикалық қызметтің тиімділігін бағалау және деректер негізінде шешім қабылдау.

1	Оқу жетістіктерін талдау (БЖБ, ТЖБ, ЖБ)	Тоқсан сайын	Әдістемелік кеңес, пән мұғалімдері	Білім сапасын бағалауды нәтижелері арқылы оқушылардың оқу мақсаттарына жету деңгейі мен пәнді меңгеру көрсеткіші анықталады.
2	Мұғалімдердің сабақтарына қатысу арқылы әдістемелік талдау	Жыл бойы	Әдіскер, директордың орынбасары	Мұғалімнің жоспарлау дағдысы мен ҚМЖ-ның тиімділігі анықталады.
3	Аттестацияға дайындық барысын қадағалау - Мұғалімдердің жетістіктерін, сабақ үлгілерін, әдістемелік материалдарын жинақтау - «Ұстаз» ұлттық платформасына деректерді енгізу арқылы цифрлық портфолио жүргізу	Үнемі	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р. Әдістемелік кеңес, пән мұғалімдері	ҚМЖ, «Ұстаз» платформасы, кәсіби жетістіктер жинақтау толық арылып, талаптарға сай рәсімделеді.
4	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралардың сапасын бағалау	Жыл бойы	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	Мұғалімнің кәсіби шеберлігін, оқыту әдістерінің тиімділігін және оқушылардың белсенділігін нақты көрсетеді.
5	Кабинеттердің жағдайталуы мен санитарлық жағдайын тексеру	Тоқсан сайын	Н. С. Давлстова	Кабинеттердің жағдайталуы мен санитарлық жағдайы оқу үдерісін тиімді ұйымдастыруға мүмкіндік береді.

5.Ішкі мектептік бақылау (ВШК)

Мақсаты:Оқу үдерісінің тиімділігін арттыру мақсатында мұғалімдердің педагогикалық қызметін жүйелі түрде бақылау, талдау және жетілдіру бағытында ұсыныстар беру.

1	ВШК жылдық жоспарын әзірлеп, бекіту	Тамыз	Ербозымова М.Н., директордың орынбасары	Бақылау жұмыстары жүйеленіп, жоспарлы түрде жүргізіледі
2	Мұғалімдердің сабақтарына қатысу арқылы әдістемелік талдау жүргізу	Қыркүйек-Мамыр	Әдіскерлер, ӘБ жетекшілері	Сабақ сапасы мен әдістемелік деңгейі бағаланады

3	БЖБ, ТЖБ, ЖБ нәтижелерін сараптау және оқу жетістіктерін талдау	Тоқсан сайын	Әдістемелік кеңес, пән мұғалімдері	Оқушылардың білім деңгейі мен үлгерімі анықталады
4	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру (ҚМЖ, күнделік, журнал)	Қазан, Ақпан	Әдіскер, директордың орынбасары	Құжаттардың сапасы мен талапқа сәйкестігі бағаланады
5	Оқу кабинеттерінің жағдайын тексеру және оқу құралдарының тиімділігін бағалау	Қараша	Әдіскер, шаруашылық менеджері	Оқу ортасының сапасы жақсарады
6	Мұғалімдердің кәсіби қызметіне байланысты кеңі байланыс беру	Жыл бойы	Әдіскер, директордың орынбасары	Мұғалімдер өз қызметін жетілдіруге бағытталады
7	ВПЖ қорытындысы бойынша талдау жасап, педагогикалық кеңесте ұсыну	Мамыр	Ербозымова М.Н., әдістемелік кеңес	Жылдық қорытынды жасатып, ұсыныстар беріледі

6. Жас мамандармен жұмыс

Мақсаты: Жас педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, заманауи білім беру технологияларын меңгеруге және инновациялық әдістерді тәжірибеде қолдануға бағытталған қолдау көрсету.

1	Жұмыс жоспарын бекіту Бекітілген тәлімгермен тәлім алушының бұйрығымен таныстыру. Тәлімгерлер мен тәлім алушыларға жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру. «Мұғалімнің ішкі тәртіпке бағынуы және кәсіби этика қағидалары»	Қыркүйек	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	Тәлімгерлік үдерісі жүйеленіп, нақты жоспармен жүзеге асады. Жас мамандардың кәсіби бейімделуі мен этикалық ұстанымдары қалыптасады. Мектептегі әдістемелік және тәртіптік мәдениет нығайды.
2	«Жасанды интеллект: Болашақтың кілті» Жас педагогтарды нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру. Рефлексия	Қазан	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	Информатика, физика, математика әдістемелік кафедрасы мұғалімдерімен тәжірибе алмасу. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. Тоқсан бойына жүргізілген жұмысы туралы қорытынды есеп тыңдалады
3	«Сыбақ мазмұнының құндылықтарды кіріктіру жолдары»	Қазан	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні әдістемелік кафедрасы мұғалімдерімен тәжірибе алмасу. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.
4	«Жас маман мен тәлімгер: сенімге негізделген серіктестік» «ҚМЖ құру – мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру құралы»	Қараша	Қсварова Г.С.	Ағылшын тілі пәні әдістемелік кафедрасы мұғалімдерімен тәжірибе алмасу. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету
5	Сабақтарды видеоға түсіріп, интернет парақшасына жариялау	Үнемі	Жас мамандар	Сайтқа ақпарат
6	«Дескриптор – оқу жетістігін бағалаудың нақты көрсеткіші»	Қараша	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р. Тәлімгерлер мен тәлім алушылар	Тарих пәндері әдістемелік кафедрасы мұғалімдерімен тәжірибе алмасу. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.
7	«Аттестация – педагогтың кәсіби деңгейін айқындау құралы» Рефлексия	Желтоқсан	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігі, әдістемелік дайындығы және білім беру сапасына қосқан үлесі нақты бағаланады

8	«Бағалау түрлері: қалыптастырушы және жиынтық бағалаудың ерекшеліктері»	Желтоқсан	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р. Тәлімгерлер мен тәлім алушылар	Бастауыш класс әдістемелік кафедрасы мұғалімдерімен тәжірибе алмасу (1-2 кл) Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.
9	«Жас маманның оқушылармен қарым-қатынасы – тәрбие мен оқытудың негізі»	Қаңтар	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р. Тәлімгерлер мен тәлім алушылар	Психологтар
10	«Сыбақтың құрылымын сақтау – сапалы білім берудің негізі»	Қыңтар	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	Орыс тілі мен әдебиеті әдістемелік кафедрасы мұғалімдерімен тәжірибе алмасу. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. II тоқсан бойынша жүргізілген жұмысы туралы қорытынды есеп тыңдалады
11	«Инклюзив оқушылармен қарым-қатынас орнату – сенім мен түсіністік негізі»	Ақпан	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р. Тәлімгерлер мен тәлім алушылар	Психологиялық-педагогикалық қолдау құралдары арқылы оқушының оқу мотивациясы артады
12	«Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс: себептерін анықтау және алдын алу шаралары» «Қиынды оқушылармен жұмыс – болашақ көшбасшыларды тәрбиелеу негізі»	Ақпан	Сарина С.Р.	Оқушылардың қызығушылығын оятатын әдістер (геймификация, жобалық тапсырмалар, мадақтау жүлесі) нәтижесінде белсенділік байқалады.
13	Дидактикалық материалдарды қолдану – оқушылардың танымдық қызығушылығын ояту тәсілі	Ақпан	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р. Тәлімгерлер мен тәлім алушылар	Бастауыш класс әдістемелік кафедрасы (3-4 кл) мұғалімдерімен тәжірибе алмасу. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.
14	«Цифрлық платформаларды қолдану – білім беру үдерісін жаңғыртудың негізі»	Наурыз	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р. Тәлімгерлер мен тәлім алушылар	«Педагог-зерттеуші» санатындағы мұғалімдермен тәжірибе алмасу. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. III тоқсан бойынша жүргізілген жұмысы туралы қорытынды есеп тыңдалады
15	«Кері байланыстың түрлері және оларды қолдану ерекшеліктері»	Наурыз	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р. Тәлімгерлер мен тәлім алушылар	Көркем өнер және эстетика әдістемелік кафедрасы мұғалімдерімен тәжірибе алмасу. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.
16	2025-2026 оқу жылында тәлімгер мен тәлім алушының жұмысы бойынша жүргізілген жұмыстарды қорытындылау	Мамыр	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р. Тәлімгерлер мен тәлім алушылар	Жылдық есеп тыңдалады
7.Үш тілділік білім беру (Қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі білім)				
1	«Қазақ, орыс, ағылшын және неміс тілдерін интеграциялап оқытуда заманауи технологияларды қолдану» тақырыбындағы тәжірибелік-	Қыркүйек	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	№ 1 отырыс өтеді Жоспардың әр тармағы бойынша талқылау

	эксперименттік жұмыс жоспарын бекіту			
2	Экспериментке қатысушы педагогтарды, білім алушыларды анықтау, тізімін жасау	Қыркүйек	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	Педагогтарды, білім алушыларды анықтау
3	Педагогтар мен білім алушыларға мақсаттар мен міндеттерді түсіндіру	Қыркүйек	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	№ 2 отырыс өтеді Педагогтар мен білім алушылар мақсаттарды нақты түсінген кезде, білім алу мен оқыту процесінде нақты бағыт алады.
4	Эксперименттік жұмыс алаңына қатысушы педагогтардың сабақтарына қатысу	Үнемі	Ербозымова М.Н.	Педагогтер бір-бірімен тәжірибе алмасып, тиімді байланыс орнатады.
5	«CLIL әдісі: пәнді тіл арқылы оқыту»	Қазан	Сарина С.Р.	Білім алушылар өз ойларын шет тілінде еркін жеткізуге, топпен жұмыс істеуге, жобалар қорғауға машықтанады.
6	Үш тілде подкаст немесе видео блог жасау	Қазан	Ербозымова М.Н.	Білім алушылар видео түсіру, монтаждау, дыбыс жазу, подкаст платформаларымен жұмыс жасау арқылы медиа құралдарын меңгереді.
7	Тақырыптар: «Менің мектебім», «Менің ұстазым», «Менің досым»	Қараша	Сарина С.Р.	Сайлас сұрақтары арқылы пәндік мазмұнға негізделгендіктен, білім алушылар жалпы білім деңгейі артады.
8	«Білім шыңы / Вершина знаний / Peak of knowledge»	Үнемі	Ербозымова М.Н.	Инста-парақшасына жұмыстарды жариялау
9	«Тіл үйрену – әлемге жол / Изучение языков – путь в мир / Learning languages – path to the world»	Желтоқсан	Сарина С.Р.	Білім алушылар өз ойларын көркем бейнелеу арқылы жеткізе алады.
10	Жарты жылдық нәтижелерді талдау, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді бағалау	Қаңтар	Ербозымова М.Н.	№ 3 отырыс өтеді
11	«Кіріктірілген сабақтар – жаңа заманның білім беру үрдісіндегі басты бағыттардың бірі»	Қаңтар	Сарина С.Р.	Ашық сабақтар өтеді
12	«Тіл арқылы әлемді танымал»	Ақпан	Ербозымова М.Н.	Тіл арқылы ойды нақты, әсерлі жеткізуге машықтанады.
13	«Тілдер үндестігі – әнде»	Ақпан	Ербозымова М.Н.	Ой арқылы сөздік қор, дыбыстау, сөйлеу мәдениеті мен тілдік сезімталдық дамины
14	«Kind Words Challenge» / «Ізгі сөздер» / «Добрые слова»	Наурыз	Сарина С.Р.	Жылы сөздер арқылы білім алушылар бір-біріне қолдау көрсетуді, жанашырлық танытуды үйренеді.
15	«Тіл – ұлттың рухани байлығы / Язык — духовное богатство народа / Language is the spiritual wealth of a nation» (үш тілде презентациялар, видеолар дайындау)	Наурыз	Ербозымова М.Н.	Білім алушылар қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ойды сауатты жеткізуге машықтанады.
16	«Тілдер картасы» жобасы	Сәуір	Ербозымова М.Н.	Әр елдің тілін таныстырып, сол тілде жылы сөздер, сәлемдесу, қызықты фактілерді енгізу арқылы карта мазмұны байытылады.
17	Психологиялық тренинг		Сарина С.Р.	Педагогтарға арналған психологиялық тренинг ұйымдастыру
18	2025-2026 оқу жылында эксперимент жұмысы бойынша жүргізілген жұмыстарды қорытындылау	Сәуір	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р.	Отырыс №4 SWOT талдауы жүргізіледі

«Д.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ОРТА МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ» КММ



**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ
Д.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ОРТА
МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫНЫҢ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ**

Ақтөбе қаласы

Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары

Білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңестің жұмысы "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 2 шілдедегі №317 бұйрығына сәйкес жүргізіледі. Аталған бұйрық 3 тарау және 14 тармақтан тұрады.

1-тараудағы «Жалпы ережелерде» көрсетілгендей, педагогикалық кеңес:

- 1) оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру;
- 2) жұмыс оқу жоспарларын бекіту;
- 3) білім беру қызметтерін ұсыну сапасы;
- 4) инклюзивті, арнайы білім беруді қамтамасыз ету үшін білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) үлгерімі және психологиялық-педагогикалық даму ерекшеліктері туралы алынған деректердің негізінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері ескеріліп, оқу-тәрбие және түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірлеу;
- 5) білім алушыларға қорытынды аттестаттауды өткізу, оларды емтиханға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтиханнан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайталау курсына қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағазымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіру туралы аттестат, негізгі орта білімді бітіргендігі туралы аттестат, жалпы орта білімі туралы үздік аттестат, жалпы орта білімі туралы аттестат, белгіленген үлгідегі анықтама беру туралы шешімдер қабылдау;
- 6) педагогтардың оқу жүктемесін бөлу, аттестаттауға дайындау, марапаттау және мадақтау;
- 7) білім беру ұйымының үш тілде оқытуға ауысу;
- 8) экстернаттық оқыту нысанындағы білім алушыларға рұқсат беру, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу;
- 9) зияткерлік, ғылыми, спорттық жарыстарға, музыкалық-шығармашылық конкурстарға қатысушы білім алушыларға жеке жұмысты ұйымдастыру;
- 10) сабақ кестесін құрастыру;
- 11) білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) қабылдау, ауыстыру және бітіріп шығу;
- 12) білім алушының (тәрбиеленушінің) эмоциялық-ерік және жеке дамуын зерделеу мәселелерін қарастырады.

2-тарау. Педагогикалық кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі

4. Педагогикалық кеңестің құрамына білім беру ұйымдарының барлық педагогтары кіреді.
5. Педагогикалық кеңес өз құрамынан бір оқу жылы мерзіміне төрағаны, хатшыны сайлайды.
6. Педагогикалық кеңестің құрамы бір оқу жылына білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекітіледі.

7. Білім беру ұйымындағы педагогикалық кеңестің отырысына педагогикалық кеңестің мүшелері шақырылады. Қарастырылатын мәселеге сәйкес қамқоршылық кеңестің, ата-аналар комитетінің мүшелері, білім беру ұйымдарына қарасты медициналық пункт қызметкерлері, сондай-ақ білім алушылардың ата-аналары қосымша шақырылады.

3-тарау. Педагогикалық кеңестің қызмет тәртібі

8. Педагогикалық кеңестің жұмысы бір оқу жылына әзірленетін және білім беру ұйымының басшысы бекітетін жұмыс жоспары бойынша жүргізіледі.

9. Педагогикалық кеңестің отырысы жоспарлы (жылына кемінде 5 рет) және жоспардан тыс (туындаған проблемаларды талдауды, оларды еңсеру жолдарын пысықтауды, рұқсат берілетін жүктемені анықтауды, оқыту режимі мен нысанын өзгерту қажеттігін қарастыратын, педагогтардың немесе ата-аналардың сұраныстары бойынша ұйымдастырылады) болып бөлінеді. Педагогикалық кеңестің барлық мүшелерінің 1/4 ұсынысы бойынша педагогикалық кеңестің жоспардан тыс отырысы өткізіледі.

10. Отырысты өткізуге дайындық отырыс өткізілетін күнге дейін 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жоспарланады. Білім алушылармен (тәрбиеленушілермен) тікелей жұмыс жүргізетін қызметкерлер отырыс өткізілгенге дейін 3 (үш) жұмыс күн қалғанда хатшыға тиісті құжаттарды ұсынады. Педагогикалық кеңес отырысының уақыты, орны және тәртібі мектеп әкімшілігімен келісіледі.

11. Педагогикалық кеңестің шешімі дауыс берушілердің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыс тең болған жағдайда төраға дауысы шешуші болып табылады. Педагогикалық кеңестің құзыреті шегінде қабылданған және заңнамаға қайшы келмейтін шешімдері орындауға міндетті болып табылады.

12. Педагогикалық кеңестің отырысы бойынша хаттама шығарылады. Хаттамаға кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

13. Педагогикалық кеңес отырысында талқыланатын мәселелер бойынша орындау мерзімі және орындауға жауапты тұлға көрсетілген қаулы шығарады. Кеңестің кезекті отырысында төраға өткен педагогикалық кеңес шешімінің орындалу нәтижесі туралы қорытынды шығарады.

14. Педагогикалық кеңестің хаттама кітапшасының әрбір беті нөмірленген, жіппен тігілген, білім беру ұйымының мөрімен және білім беру ұйымы басшысының қолымен бекітілген болуы керек.

**Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта мектеп-гимназиясының
2025-2026 оқу жылына арналған
педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары**

Мақсаты:

- мектептің дамуын басқару;
- білім беру мазмұнын жанарту жағдайында оқу процесін жетілдіру мәселесі бойынша педагогикалық ұжымның күш-жігерін біріктіру;
- ғылым жетістіктері мен инновацияларды насихаттау және педагогикалық практикаға енгізу.

№ р/с	Мазмұны	Күн тәртібінде	Мерзімі	Жауаптылар
1	Дәстүрлі тамыз педагогикалық кеңесі №1 «2025-2026 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру»	1. Педагогикалық кеңесті ашу 2. Педагогикалық кеңес ережесімен таныстыру, кеңес құрамын бекіту 3. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы туралы 4. Мектептің даму жоспарының орындалу барысы 5. 2025-2026 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары 6. 2025-2026 оқу жылының оқу жұмыс жоспарын талқылау, таңдау және бекіту, оқу процесін ұйымдастыру туралы 7. Әртүрлі мәселелер	Тамыз	Ербозымова М.Н. Ербозымова М.Н. Қаймолдин Т.М. Садыкова Б.Х. Ербозымова М.Н. Черниязова Ж.Б.
2	Педагогикалық кеңес №2 «2025-2026 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру»	1. Мұғалімдердің 2025-2026 оқу жылындағы жүктемесін бекіту 2. Қосымша ақылы білім беру қызметтері бойынша бағдарламаларды қарастырып, бекіту 3. Мектеп бітіруші түлектердің еңбекке орналасуы туралы 4. Мектептің «Ішкі тәртіп ережелерін» талқылап, бекіту 5. Мемлекеттік білім беру ұйымдарының жекелеген санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсету туралы 6. Оқушылардың жазғы демалыспен қамтылуы 7. «Әдеп кеңесінің» құрамын бекіту туралы 8. Әртүрлі мәселелер	Қыркүйек	Черниязова Ж.Б. Қаймолдин Т.М. Шамгунова Б.С. Көбейсін Ә.К. Баймукашева И.. Давлетова Н.К. Ербозымова М.Н.
3	Педагогикалық кеңес №3 «Инновациялық үрдіске қадам – заманауи білім беруге бағдар»	1. Өткен педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы 2. Мектептің даму бағдарламасының орындалуы туралы	Қазан	Ербозымова М.Н. Ербозымова М.Н.

		3. 2025-2026 оқу жылының І тоқсаны бойынша 2-11 класс оқушыларының үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы туралы 4. Жалпы білім беретін мектептердің 5-6, 7-8 класс оқушыларына арналған республикалық пәндік олимпиаданың мектепшілік кезеңінің қорытындысы 5. Ғылым негіздері бойынша 9-11 класс оқушыларына арналған республикалық пәндік олимпиаданың мектепшілік кезеңінің қорытындысы 6. «Үздік ата-аналар комитеті» конкурсын ұйымдастыру және ережесімен таныстыру 7. Педагогикалық әдеп мәселесі туралы 8. Әртүрлі мәселелер		Шамгунова Б.С. Ермухамбетова А.Ж. Сарина С.Р. Рашидкызы Ж. Романова М.К.
4	Педагогикалық кеңес №4 «Өзіндік рефлексия – мұғалімнің білім сапасын арттырудағы маңызды кәсіби шеберлігінің негізі»	1. Өткен педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы 2. Пәндік олимпиаданың соңғы 5 жылдағы көрсеткіштері 3. 2025-2026 оқу жылының ІІ тоқсаны бойынша білім сапасының қорытындысы 4. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуі туралы 5. 2025-2026 оқу жылының ІІ жартыжылдығына оқу жүктемесін бекіту туралы 6. Қосымша ақылы білім беру қызметі бойынша 2025-2026 оқу жылының ІІ жартыжылдығына жүктемені бекіту 7. Жекелеген санаттағы білім алушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі туралы 8. Үйден оқытылатын оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастырудың барысы туралы	Қаңтар	Ербозымова М.Н. Сарина С.Р. Шамгунова Б.С. Шамгунова Б.С. Черниязова Ж.Б. Пашанбай Е.С. Давлетова Н.К. Давлетова Н.К.
5	Педагогикалық кеңес №5 «Құндылықтарға негізделген білім беру»	1. Класс жетекшілердің 2025-2026 оқу жылының І жартыжылдығында жүргізген жұмыстарының мониторингі 2. Пән мұғалімдерінің 2025-2026 оқу жылының І жартыжылдығында жүргізген жұмыстарының мониторингі 3. «Үздік мұғалім-2025» конкурс-марафонының ережесін талқылау, бекітуге ұсыну 4. Жеңімпаз оқушылар дайындаған педагогтерді марапаттау жүйесі туралы 5. Мектепте смартфонды қолдану ережесі 7. Мектеп-гимназияның даму жоспары туралы	Қаңтар	Рашидкызы Ж. Ержанов Ш.Е. Төлеухан Г.М. Ержанов Ш.Е. Көбейсін Ә.К. Ербозымова М.Н.

6	Педагогикалық кеңес №6 «1-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы» Түлектердің мемлекеттік қорытынды аттестациясын дайындау және енгізу	1. III тоқсанның қорытындысы туралы 2. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуі туралы 3. Негізгі орта білімді үздік бітіру туралы және үздік аттестатқа үміткер оқушылар туралы 4. 2025-2026 оқу жылында денсаулығына байланысты оқушыларды емтиханнан босату туралы 5. Оқушылардың арасында суицидтің алдын алу жұмыстарының барысы және алда жүргізілетін жоспарлы жұмыстар туралы 6. Әртүрлі мәселелер	Наурыз	Шамгунова Б.С. Шамгунова Б.С. Сарина С.Р. Сарина С.Р. Хасенова А.С.
7	Педагогикалық кеңес №7 2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы туралы	1. 1-4 класс оқушыларын мақтау қағаздарымен марапаттау туралы 2. 2025-2026 оқу жылының қорытындысы бойынша 1-4 класс оқушыларын кластан-класқа көшіру туралы 3. 5-8, 10-кластарды және 9, 11-кластарды мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы 4. 9, 11-кластарда өтетін қорытынды емтихандар туралы 5. Жаңа 2025-2026 оқу жылында оқытылатын гимназиялық кластардың құрамын айқындау және қазіргі гимназиялық кластардан үлгерімінде үш және одан көп пәндерден “3-тік” бағасы бар оқушыларды шығару туралы 6. «Құқықбұзушылықтың алдын алу мәселелері» тақырыбында баяндама	Мамыр	Шамгунова Б.С. Шамгунова Б.С. Сарина С.Р. Сарина С.Р. Шамгунова Б.С. Көбейсін Ә.К.
8	Педагогикалық кеңес №8 2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы туралы	1. Педагог қызметкерлерді аттестаттауға ұсыну туралы 2. 5-8, 10-кластарда өткен аралық емтихандардың қорытындысы 3. 5-8, 10-класс оқушыларын мақтау қағаздарымен марапаттау туралы және аталған кластардың оқушыларын кластан-класқа көшіру туралы		Ержанов Ш.Е. Сарина С.Р. Шамгунова Б.С.
9	Педагогикалық кеңес №9 «9, 11-класс түлектерінің мектеп бітіруі туралы»	1. 2024-2025 оқу жылында 9, 11-кластарда өткен мемлекеттік емтихандардың қорытындысы 2. Негізгі орта және жалпы орта білім туралы аттестаттау табыстау туралы	Маусым	Сарина С.Р. Сарина С.Р.



«КЕЛІСІДІ»
«Д. Қонаев атындағы жалпы білім беретін
орта мектеп-гимназиясы» КММ директорының
ТДЖ орынбасарлары
 Көбейсін О. К.
 Рашидқызы Ж.

**Д.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ОРТА
МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ КІТАПХАНАСЫНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2025- 2026 ОҚУ ЖЫЛЫ**

Ақтобе қаласы

I. КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТЫ

Кітапхана жұмысындағы заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану арқылы оқырмандардың функционалды сауаттылығын дамытып жүйелі оқуға тарту. Оқушылардың оқу дағдысын қалыптастыру мақсатында кітапқа деген қызығушылықтарын арттыру. Білім алушыларға кітаппен жұмыс істеудің ұтымды тәсілдерін үйрету, материалдарды іздеуге және талдауға үйрету, барлық білім беру процесінің ақпараттық қызмет көрсетуін ұйымдастыру. Мектеп кітапханасын заман талабына сай жаңаша келбет, жаңаша серпін қалыптастыруға ықпал етіп жас ұрпақтың білімін кеңейтіп, біліктілігін арттыру.

Президенттің ұсынған «Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» жобасын жалғастыру мақсатында: оқу мәдениетін дамыту және қолдау, тарихи-мәдени және рухани мұрамызды сақтау, ана тілімізге деген қамқорлық қатынасты дамыту.

II. КІТАПХАНА МІНДЕТТЕРІ

- мектептің ақпараттық, білім беру мен мәдени орталығы және педагогикалық процестің қажетті буыны ретінде мектеп кітапханаларының рөлін арттыру: ақпараттың барлық түрлеріне оқушылардың қол жетімділігін қамтамасыз ету; ақпараттың өз бетінше таба алатын құзіретті тұлғаны тәрбиелеу мақсатында білім алушыларға ақпарат көздерін (каталогтар мен файлдық шкафтар, библиографиялық көрсеткіштер және басқа да іздеу құралдарын) пайдалану бойынша сабақтар өткізу;

- мектеп кітапханашылары мен пән мұғалімдерінің тікелей байланысын нығайту, білім беру мен тәрбиелеу жүйесін ұйымдастыруда мұғалімдермен бірлескен жұмысты жандандыру: оқу іс – әрекетін қолдау және оның мүмкіндіктерін кеңейту мақсатында мұғалімдерге сабаққа дайындық материалдарын таңдауда көмек көрсету;

- мектеп кітапханаларын цифрландыру: кітапхана оқырмандарының сұранысын қанағаттандыратын цифрлық ресурс – мектеп кітапханасының веб – сайты құру; электронды оқулықтар қорын құру және толықтыру; ҚР ОАМ РҒПК цифрлық кітапханасы негізінде электрондық кітапханалар құру;

- кітап және кітап оқуды насихаттау үшін мектеп кітапханашыларының әртүрлі құралдар мен әдістемелерді пайдалануын арттыру; кітапхана қызметінің дәстүрді (кітап көрмелерін безендіру, поэзия кеші, көркем әдебиет конкурсы т.б. ұйымдастыру) жұмыстарына заманауи жұмыс түрлерін (әдеби марафондар, квесттер, буккроссингтер, челленджер, буктрейлер және т.б.) қоса пайдалану;

- сабақтан тыс қызмет кеңістігін аймақтарға бөлу және рәсімдеу (білім беру сапасын арттыру ресурстарының бірі болып табылатын қазіргі заманғы оқу кеңістігі – коворкинг – орталықтар құру);

- мектеп кітапханаларының тиімділігін арттыру үшін жаңа ақпараттық технологияларды енгізу (компьютерлермен, Интернетке байланысты қамтамасыз ету): кітапханалық – ақпараттық қызметтің негізгі процестерінде компьютерлік технологияларды пайдалану;

- мектеп кітапханашыларының кітаптарды талқылау, оқырмандардың пікірлерін жариялау, өткізілген іс – шаралар туралы және т.б. ақпараттармен бөлісіп отыруы үшін әлеуметтік желілерді пайдалануы.

III. КІТАПХАНАНЫҢ НЕГІЗГІ АТҚАРАТЫН ФУНКЦИЯЛАРЫ

- ✓ **Білім беру** – білім беру бағдарламасындағы пәндер бойынша және мектептің дамыту міндеттерін қалыптастыру, білім беру мақсаттарын қамту және қолдау;
- ✓ **Ақпараттық** – ақпараттардың берілу түрі мен форматын, берілу түріне қарай пайдалану мүмкіндіктерін беру;
- ✓ **Мәдениеттік** – оқушылардың эмоционалдық күйлерін дамыту, әлеуметтік танымдарын және мәдениеттік тәрбиелеу, іс-шараларды ұйымдастыру;
- ✓ **Тәрбиелік** – мектепке, туған жерге және мемлекетке деген қарым – қатынасына байланысты патриоттық сезімдерін дамытуға әсер ету.

IV. МЕКТЕП КІТАПХАНА БӨЛІМІ ҰСЫНАДЫ

- ✓ Оқырмандарды мәдениет әлеміне, оқу-тәрбие жүйесіне, Қазақстандық патриотизмге, саяси ойлау қабілетін кітап арқылы жеткізу. Кітап арқылы адамгершілікке рухани байлыққа мұратына жетуіне эстетикалық бағытта тәрбиелеуді насихаттау;
- ✓ Ақпараттың сарқылмас қорымен жүйелі және толық қамтамасыз ету.
- ✓ Қор, жинақтарды өңдеп, жүйелеп, педагогикалық ақпараттарды жинақтап пайдаланушыларға, оқырмандарға беру.
- ✓ Әр түрлі әдістемелік нұсқауларды бере отырып, нақты ақпараттарды тауып беруін ұйымдастыру, үйрету.
- ✓ Ақпараттық негізде дәстүрлі және дәстүрлі емес сыныптан тыс жұмыстарды өткізу.
- ✓ Kitap.kz платформасы арқылы оқырмандарды кітап оқуға шақыру.

ҚОРДАҒЫ ОҚУЛЫҚТАРМЕН ЖҰМЫС

№	Өткізу уақыты	Іс-шара атауы	Мақсаты	Түрі	Сынып	Жауаптылар
1	Тамыз –қыркүйек	Оқулықтарды қабылдау және беру	Мектеп оқушыларын тегін оқулықтармен түгел қамту	Оқулықтарды беру журналы	1-11	Кітапханашы, 1-11 сынып жетекшілері
2	Тамыз- қыркүйек	Оқулықтардың келіп түсуі және оның техникалық өңделуі.	Есеп құжаттарына сәйкес	Жөнелтпе құжат	4,7,8 кластар және көркем әдебиеттер	Утениязова Г.К. Есеп бөлімі
3	Қыркүйек	Сыныптарға мектеп оқушыларының оқулықпен қамтылуы дәптерін арнау	Әр сыныпқа берілген оқулықтардың есебін шығарып отыру, олардың қамтылуын анықтау	Оқулықтарды тарату журналы, класс оқушыларына тарату ведомості	1-11 кластар Инклюзивті білім беруді қажет ететін	Утениязова Г.К, Берегенов А.Қ. Ниязова В.Ж. Сынып жетекшілер

					білім алушылар	
4	Қыркүйек	Мұғалімдер мен оқушыларды мазмұны жаңартқан оқулықтар мен оқу- құралдарымен акпараттандыру	Жаңартылған мазмұндағы бағдарламаларды терең меңгеру, жаңадан келіп түскен оқулықтармен танысу	Жаңа оқулықтар	Кафедра жетекшілері	Утениязова Г.К., директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары
5	Қазан –қараша Наурыз – сәуір	«Оқулыққа ұзақ өмір тілейміз!» мектепшілік оқулықтар тексеру рейді	Мектеп оқулықтарының тазалығы мен сыртқы мұқабасының қапталуы	Класс аралық рейд	Барлық сыныптар	Утениязова Г.К. Кітапхана белсенділері
6	Қазан-қараша	Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару.	ҚР ҒБМ-нің № 827 бұйрығына сәйкес ҚР ҒБМ –нің білім мекемелеріндегі кітапханалық қордың есебі.	Оқулықтарды есептен шығару актілерін дайындау	Мазмұны ескірген оқулықтар	Утениязова Г.К. Есеп бөлімі
7	Ақпан-Наурыз	Қорды оқу әдебиетпен жинақтаудың библиографиялық моделін жасау: - Оқу-ағарту Министрлігімен ұсынылған кітапханалық басылымдар, прайс-парақ, тақырыптық жоспарлар, оқулықтар мен құралдар тізімімен жұмыс. - Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен талапқа сәйкес 2024-2025 оқу жылында жаңа бағдарламаға ауысатын оқулықтарға сұраныс дайындау	Жаңа оқу жылына дайындық, оқушылардың толыққанды оқулықтармен қамтылуын қадағалау	Қалалық білім бөліміне сұраныс	Оқулықтардың өзгеруі мазмұнына қарай	Мектеп директоры м.у.а Ербозымова М. Н. Утениязова Г.К.

**НЕГІЗГІ ҚОРМЕН ЖҰМЫС ЖӘНЕ ҚОРДЫҢ
МЕРЗІМДІ БАСЫЛЫМДАРДЫҢ ЖИНАҚТАЛУЫ**

№	Өткізілетін уақыты	Іс-шара атауы	Мақсаты	Түрі	Сынып	Жауаптылар
1	Әдебиеттің түсуіне байланысты	Түскен әдебиеттерді уақытылы тізімге алу, тіркеу және өңдеу.	Әдебиеттерді реттілігімен өңдеу және тіркеу журналына жазып, электронды каталогқа тіркеу	Түгендеу кітаптары, Сомалық кітаптары, оқулықтар картокасы, электронды каталог	ҚББ келіп түскен әдебиеттер, еріктілер, «Кітапханаға кітап сыйла» акциясы, мемлекеттік тапсырыс негізінде	Утениязова Г.К.
2	Үнемі	Сөрелерде дұрыс кітаптардың қойылуын қадағалау.	КБЖ кестесі бойынша	Әріптік, авторлық кітап ажыратқыш белгілері	Белсенділер	Утениязова Г.К.
3	Үнемі	Оқырмандарға көркем әдебиеттерді беру жұмыстары.	Балалар әдебиетін қолдау және насихаттау.	Оқырмандардың қызығушылығын арттыру.	1-11 сынып оқушылары, мектеп мұғалімдері, қызметкерлер	Утениязова Г.К.
4	Үнемі	Қарыздары бар оқырмандармен жұмыс жасау.	Әр түрлі іс-шаралармен оқырмандарды кітап оқуға, кітапты насихаттау арқылы кітапханаға тарту.	«Кітапты қалай сүю керек?»	Барлық сыныптар	Утениязова Г.К.
5	Үнемі	Қордың сақталуына байланысты жұмыс жасау.	Ашық түрдегі қорға бақылау жасау.	«Жаңа кітапқа – жаңа өмір»	Кітапхана оқырмандары	Утениязова Г.К.
6	Қазан-Қараша Сәуір-Мамыр	Мерзімді басылымдармен жұмыс	Ақпарат көздерімен хабардар болу, бұқаралық ақпараттармен байланыс жасау.	Журналдар мен газеттер	Кітапхана оқырмандары	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Утениязова Г.К.
7	Тоқсан сайын	Ұлттық білім беру деректер қорын толықтыру	Бірыңғай жүйені үнемі қолдау, деректер бойынша	Базалық жүйе		Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі

			дұрыс ақпарат көзіне жету			орынбасары Шамгунова Б.С. Утениязова Г.К.
8	Үнемі	Цифрлық кітапхана	Мектеп кітапханасын цифрландыру	Электронды оқулықтар қорын құру және толықтыру		Утениязова Г.К.
9	Айына бір рет	Тазалық күндерін өткізу	Шаң басқан сөредегі кітаптардың жағдайын бақылауға алу	Сөредегі кітаптар мен оқулықтар, журналдар		Мектеп кітапханашылары

**ЖЕКЕ ЖҰМЫС.
ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

№	Өткізілетін уақыты	Іс-шара атауы	Мақсаты	Түрі	Сынып	Жауаптылар
1	Қыркүйек	«Кітабыңды күтіп ұста!»	Кітапты күтіп, таза ұқыпты пайдалануға үйрету. Адамгершілікке, ұқыптылыққа, белсенділікке тәрбиелеу.	Кітапханалық сабақ	2-4 сынып	Кітапханашы
2	Қазан	«Кітапхана-білімпаздар мекені»	24 Қазан -кітапханашылар мерекесіне орай, кәсіптік бағдар мен білім беру аясында оқушыларға «кітапханашы» мамандықтың қыр – сырымен бөлісу	Кітапханалық сабақ	9 сынып	Кітапханашы
3	Қараша	«Кітап қалай пайда болды?»	Оқушыларға кітаптардың шығу тарихын, кітаптың неден жасалатыны туралы түсінік беру	Кітапханалық сабақ	2 сынып	Кітапханашы

4	Желтоқсан	«Кітаппен жеке жұмыс жүргізу тәсілдері»	Оқыған кітабы туралы шағын мәліметтер жазып үйрену, оқырмандарға жадынама жасау	Кітапханалық сабақ	5-6 сынып	Кітапханашы
5	Қаңтар	«Мен – оқырманмын!» «Я – читатель!»	1 сынып оқушыларын кітапханаға оқырман ретінде қабылдау, оқырман ретінде қабылдау, оқуға деген құштарлықтарын ояту	Кітапханалық сабақ	1 сынып	Кітапханашы, сынып жетекшілер
6	Ақпан	«Мерзімді басылым-тарихи дерек»	Оқушылардың азаматтық позициялары мен интернационализмін тәрбиелеу мақсатында оларға әр түрлі ақпаратты пайдалану мүмкіндігін ұсынып, оқырмандық сауаттылықтарын дамыту	Кітапханалық сабақ	8 класс	Кітапханашы
7	Наурыз	«Книги бывает разные..»	Бастауыш сынып оқушыларына мектеп кітапханасындағы әртүрлі кітаптармен таныстыру, оларды дұрыс пайдалануға үйрету	Библиотечный уроч	3-4 класс	Кітапханашы
8	Сәуір	«Анықтамалық-жол көрсеткіші»	Анықтамалық әдебиеттердің құрылымы, мазмұны, түрімен танысу. Энциклопедия, сөздік, анықтамалық, анықтамалық сөздіктермен жұмыстарды үйрену	Кітапханалық сабақ	7 класс	Кітапханашы
9	Мамыр	«Шығармашыл оқырман»	Әртүрлі жанрда шығарма жазып үйрену және «өте жақсы» деген бағаға лайықты ету	Кітапханалық сабақ	10 класс	Кітапханашы

КӨПШІЛІК ЖҰМЫС, АЙ САЙЫНҒЫ ІС-ШАРАЛАР

№	Өткізілу уақыты	Іс-шара атауы	Мақсаты	Түрі	Сынып жауаптылар	Бағыт
1.	Қыркүйек	<i>«Тіл – ел жүрегі» Қазақстан халқы тілдері күніне орай</i>	Оқушылардың оқу дағдысын, олардың ойлау қабілеттерін арттыру, еліне, жеріне, тіліне деген патриоттық тәрбиені ояту	Кітап көрмесі	Кітапханашы Оқырмандардың кең ортасы	Тіл мәртебесін ұлықтау мақсатында оқырмандарды туған тілін құрметтеуге бағыттау
2.	Қыркүйек	<i>«Көркем сөздің шебері» Жұбан Молдағалиевтың туғанына 105 жыл</i>	Қалам өнеріндегі Жұбан Молдағалиевтің өмірі және шығармашылығымен танысады.	Әдеби вернисаж	7 сынып Кітапханашы	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
3.	Қыркүйек	<i>«Әуелбек Қоңыратбаев – түркітанушы ғалым» Биыл туғанына 120 жыл</i>	Ә. Қоңыратбаевтың өмірі мен шығармашылығын көпшілікке насихаттау	Танымдық сағат	Кітапханашы 8 сынып	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
4.	Қыркүйек	<i>«Қызықты кітап» «Балалар кітапханасы» жобасы</i>	Құндылықтарға негізделген тәрбиені жүйелі ұйымдастыру арқылы оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру және дамуына ықпал ету	Виториалық ойын	Мектеп кітапханасы менгерушісі мен кітапханашылар 5-11 сынып	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
5.	Қазан	<i>Жазушы, прозаик Тынымбай Нұрмағамбетов 80 жыл</i>	Жазушының өмірі мен шығармашылығына тереңінен үңілу.	Виртуалды кітап көрмесі	Кітапханашы 8 сынып оқушылары	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау

6.	Қазан	“Балалар бағаның бағбаны”. Нәсіреддин Сералиев 95 жыл	Жазушының аталық сөзі мен адами болмысын таныстырып, шығармаларын оқырмандарға кеңінен насихаттау	Танымдық сағат	Кітапханашы 4 сынып	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
7.	Қазан	Мағжан Жұмабаев «Мен жастарға сенемін»	«100 кітап» ұлттық сауалнамасы аясында «Ұлттық кітап» күнін дәріптеу.	«Book time»	Кітапханашы 10 сынып оқушылары	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
8.	Қазан	«Текті сөздің иесі - Тәкен» «Бір ел – бір кітап» республикалық акция	Жазушы шығармалары арқылы ұлттық рух, көркемдік таным және мәдениетке деген құрметті қалыптастыру	Танымдық сағат	Оқырмандардың кең ортасы Инстаграмм парақшасы	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
9.	Қазан	«Демалыста кітап оқимыз» «Балалар кітапханасы» жобасы	Құндылықтарға негізделген тәрбиені жүйелі ұйымдастыру арқылы оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру және дамуына ықпал ету	бейне-ролик	Мектеп кітапханасы меңгерушісі мен кітапханашылар 5-11 сынып	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
10.	Қараша	«Қазақ сатирасының саңлағы»	«Оқитын өлке» акциясы аясында Ү. Уайдиннің туғанына 90 жыл толуына орай, сатирик, жазушының шығармашылығын оқырман қауымға кеңінен насихаттау	Әдеби вернисаж	Кітапханашы 7 сынып	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
11.	Қараша	15 қараша-Ұлттық валюта күні	Төл теңгеміздің шығу тарихы, айналымға ену кезі туралы мағлұматтар беру, басқа ел валюталарымен таныстыру	Викториналық сұрақ-жауап	Кітапханашы 4 - сынып	Эстетическое и художественное воспитание
12.	Қараша	«Жүрек сөзі – Жүмекен жыры» «Бір ел – бір кітап» республикалық акция	Қазақ поэзиясының көрнекті өкілі Ж. Нәжімеденовтың шығармашылығын кеңінен насихаттау	Виртуалды кітап көрмесі	Оқырмандардың кең ортасы	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау

13.	Қараша	«Есенин и Родина»	Познакомить учащихся (или гостей мероприятия) с жизнью и творчеством Сергея Есенина, раскрыть его глубокую связь с Родиной, показать, как любовь к родной природе, деревне, народу и русской душе отразились в его поэзии	Әдеби аялдама	5-11 сынып Кітапханашы Тіл мамандары	Мәдени – ағартушылық бағыт
14.	Қараша	«Өзің оқып, өзгеге ұсын» «Балалар кітапханасы» жобасы	Құндылықтарға негізделген тәрбиені жүйелі ұйымдастыру арқылы оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру және дамуына ықпал ету	READx book	5-11 сынып Кітапханашылар	Эстетикалық және көркем әдеиет тәрбиесіне қолдау
15.	Желтоқсан	Бердібек Соқпақбаев «Менің атым Қожа»	«100 кітап» ұлттық сауалнамасы аясында «Ұлттық кітап» күнін дәріптеу.	Book time	Кітапханашы 5 сынып	Мәдени – ағартушылық бағыт
16.	Желтоқсан	«Тәуелсіздік туы желбіреді!» 16 Желтоқсан – Тәуелсіздік күні	Оқушыларға бостандық, теңдік, тәуелсіздік ұғым-дарын кеңінен түсіндіру, білімдерін кеңейту	Кітап көрмесі	Кітапханашы Оқырмандардың кең ортасы	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
17.	Желтоқсан	«Дана да, дара тұлға- Б.Момышұлы»	Кеңес одағының батыры Б.Момышұлы арқылы жас ұрпақты адамгершілікке, отансүйгіштікке, ұлтжандылық қасиеттерінің қалыптасуына ықпал ету	Тарихи танымдық сағат	Кітапханашы 10 сынып	Мәдени – ағартушылық бағыт
18.	Желтоқсан	«Кітап оқу арқылы өзін-өзі дамыту» «Балалар кітапханасы» жобасы	Құндылықтарға негізделген тәрбиені жүйелі ұйымдастыру арқылы оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру және дамуына ықпал ету	Open air	5-11 сынып Кітапханашылар	Эстетикалық және көркем әдеиет тәрбиесіне қолдау

19.	Қаңтар	<i>Жасанды интеллект: кітапхана саласында</i>	Жасанды интеллект адам өмірін қалай өзгертті? Адамзат үшін қаншалықты қауіпті немесе пайдалы? сұрақтары төңірегінде диспут. «Жаһандық дамудың жаңа кезеңі» көрме-инсталляция	Ақпараттық сағат	Кітапханашы 9 сынып	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
20.	Қаңтар	<i>"Сиқырлы қыс мезгілі"</i>	Табиғаттың қыс кезіндегі сұлулығын бейнелеу арқылы шығармашылық қабілеттерін арттыру	Онлайн сурет байқауы	Кітапханашы 3 сынып	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау
21.	Қаңтар	<i>«Тұғыры биік ұлы тұлға» Д. Қонаевты еске алу</i>	Аса көрнекті қоғам қайраткері, бір туар тұлға Д.А. Қонаев туралы түсініктерін кеңейту	Нақыл сөздеріне челлендж	Кітапханашы Оқырмандардың кең ортасы	Мәдени-ағартушылық, ұлтжандылық тәрбие
22.	Қаңтар	<i>«Оқитын өлке» облыстық акциясы негізінде</i>	Ақынның шығармаларын жас буын оқырмандарға жеткізу, кітап оқу дағдыларын қалыптастыру	Әдеби вернисаж	Кітапханашы 8 сынып	Мәдени – ағартушылық бағыт
23.	Қаңтар	<i>«Бір отбасы-бір кітап» «Балалар кітапханасы» жобасы</i>	Оқырмандарды кітап оқуға баулу. Әдеби классик жазушыларының шығармаларын оқу. Отбасылық оқу дағдыларына бейімдеу, кітапхана мен отбасы арасындағы тұрақты қарым-қатынасты қалыптастыру.	Кітап оқу акциясы Инстаграмм парақшасы	5-11 сынып Кітапханашылар	Мәдени – ағартушылық бағыт
24.	Ақпан	<i>«Бір ел – бір кітап» акциясы</i>	Оқырмандар арасында кітап оқуды насихаттау, ұлттық әдебиетке деген қызығушылықты арттыру.	Book time	Кітапханашы Сынып жетекшілер	Мәдени – ағартушылық бағыт
25.	Ақпан	<i>«Оқы және өзгеге сыйла»</i>	Мектеп кітапханасының қорын заманауи кітаптарымен толықтыру. Оқыған кітаптарын өзгеге сыйлау	Bookcrossing шарасы	Оқырмандардың кең ортасы Кітапханашы	Мәдени – ағартушылық бағыт
26.	Ақпан	<i>«Мұқағали – мәңгілік ғұмыр»</i>	Жыр ақыны Мұқағали Мақатаевтың	Әдеби-сазды кеш	7-кластар Кітапханашы	Көркем әдебиет

27.	Ақпан	<i>Весёлые персонажи в произведениях Николая Носова</i>	Познакомить детей с жизненными ситуациями, которые помогают понять поведение людей и сделать правильные выводы.	Квест	Оқырмандарың кең ортасы	Мәдени – эстетикалық тәрбие
28.	Ақпан	«Шын жүректен кітап сыйла!» «Балалар кітапханасы» жобасы	Құндылықтарға негізделген тәрбиені жүйелі ұйымдастыру арқылы оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру және дамуына ықпал ету	Челлендж	Оқырмандарың кең ортасы	Мәдени – ағартушылық бағыт
29.	Наурыз	«Алғыс – сөздің асылы» 1 наурыз Алғыс айту күні	Оқушылардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту, әдептілікке, кішіпейілділікке, ізеттілікке тәрбиелеу.	Мерекелік шара	6 класс оқушылары	Эстетикалық, мәдени тәрбие
30.	Наурыз	«Қыздарға әсемдік жарасады»	Қазақ қызының бойындағы ұлттық дәстүрімізге сай, әдептілік, көріктілік, ептілік, инабаттылық, сұлулық тағы басқа жан-жақты ұлттық қасиеттерін таныта отырып, бойларына сіңіру.	Дөңгелек үстел	Кітапханашы 8-кластар	Эстетикалық көркем тәрбие
31.	Наурыз	«Наурызым-мерекем, Наурызым-берекем!»	Ұлыстың ұлы күні наурыз мерекесін тойлау. Қазақ халқының салт-дәстүрлерін бала бойына сіңіру	Бата-тілек сайысы	Кітапханашы 9-10 класс ер балалары	Эстетикалық, көркем тәрбие
32.	Наурыз	«Демалыста кітап оқимыз» «Балалар кітапханасы» жобасы	Құндылықтарға негізделген тәрбиені жүйелі ұйымдастыру арқылы оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру және дамуына ықпал ету	бейне-ролик	Оқырмандарың кең ортасы	Эстетикалық, мәдени тәрбие
33.	Сәуір	«2 сәуір-халықаралық балалар кітаптары күні»	Оқушыларға кітаптың адам өміріндегі маңызы, кітаптың және балалар кітап күнінің шығу тарихымен таныстыру, кітапқа деген қызығушылығын арттыру, білімге деген құштарлығын ояту	Мерекелік шара	Оқырмандардың кең ортасы Кітапханашылар	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау

34.	Сәуір	«Ғарыш әлеміне саяхат»	Ғарыш әлеміне деген қызығушылығын қалыптастырып, ғарышкерлерге деген құрмет сезімін арттыру.	Ақпараттық сағат	Кітапханашы 3 сынып	Мәдени – жаңғыру тәрбиесі
35.	Сәуір	Роза Мұқанова «Мәңгілік бала бейне» кітап талдау	«100 кітап» ұлттық сауалнамасы аясында «Ұлттық кітап» күнін дәріптеу	Танымдық сағат	Оқырмандардың кең ортасы Кітапханашы	Эстетикалық тәрбие
36.	Сәуір	«Души прекрасные порывы»	Воспитание эстетически развитого и мыслящего в категориях культуры чи-тателя, способного само-стоятельно понимать и оценивать произведение как художественный образ мира, созданный автором	Литературная гостиная	Библиотекарь 7-8 класс	Эстетическое ценность поэзии
37.	Сәуір	«Ұлттық кітап» күні «Балалар кітапханасы» жобасы	Құндылықтарға негізделген тәрбиені жүйелі ұйымдастыру арқылы оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру және дамуына ықпал ету	«Book time»	Оқырмандардың кең ортасы	Мәдени – ағартушылық бағыт
38.	Мамыр	«Көп ұлтты, тату елім – Қазақстан!»	Қазақстанның патразимге, елін, жерін сүюге және халқын құрметтеуге тәрбиелеу	Кітап көрмесі	Кітапханашы 5-6 кластар	Патриоттық тәрбие
39.	Мамыр	«Өнегелі 15 минут» «Балалар кітапханасы» жобасы	Құндылықтарға негізделген тәрбиені жүйелі ұйымдастыру арқылы оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру және дамуына ықпал ету	READx book	Оқырмандардың кең ортасы	Мәдени – ағартушылық бағыт
40.	Мамыр	«Ерлік елге мұра, ұрпаққа ұран!»	Отанын, елін, жерін сүюге, қаһарлы күндердегі халқымыздың үлгі тұтарлық қасиетін мақтан ете отырып, тәуелсіз еліміздің туын биікке көтеруге, Қазақ елінің майданда және тылда көрсеткен ерен ерлігін құрметтеп, жас ұрпақты ұмытпауға,	Тарихи кеш	Кітапханашы 8-9 сынып	Мәдени – эстетикалық тәрбие

			елжандылыққа, Отанын қорғай білуге тәрбиелеу.			
41.	Мамыр	<i>«Үздік оқырман - 2026»</i>	Оқырмандарды кітап оқу өнеріне, дүниетанымын кеңейтуге, білімдерді сар-қып білуге, оқығандарын дұрыс бағалай білуге, өмірде, еңбекте оқуда кітапты пайдаланануға баулу.	Оқырман бенефисі	1-4 бастауыш кластар, 5-7 орта буын кластар, 9-11 жоғары класс	Мәдени – эстетикалық тәрбие

Кітапхана меңгерушісі: Утениязова Г.К.

Кітапханашылар: Берегенов А.Қ
Ниязова В.Ж.

Бекітемін



Д.Қонаев атындағы ЖББОМГ

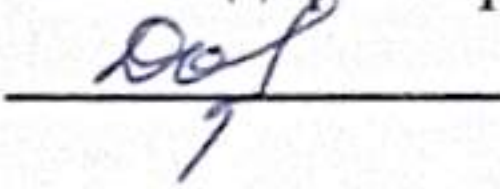
КММ директоры м.у.а

Н.М.Ербозымова

Келісілді

Д.Қонаев атындағы ЖББОМГ

КММ директоры ОІЖО

 Н.К.Давлетова



2025-2026 оқу жылына арналған

АРНАЙЫ ПЕДАГОГТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Арнайы педагог: Тұралиева А

Тәңірбергенова А

Арнайы педагогтың мақсаты: ПМПК қорытындысы мен ұсыныстары бойынша ЕББҚ ететін оқушылармен және ППҚҚ отырысының шешіміне сәйкес білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыларына арнайы педагогикалық қолдау көрсету.

Арнайы педагогтың міндеттері:

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп тереңдетілген арнайы педагогикалық тексеруден өткізу;
2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда арнайы педагогикалық қолдау көрсету.
3. Мұғалімдерге, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде педагогикалық қолдау бойынша кеңес беру.

Арнайы педагогтың жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға арнайы педагогикалық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

1. Ұйымдастырушылық жұмыс

❖ Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз Қыркүйек	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдар дайындау; 2) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а, 2б) мұғалімнің мінездемесі балаға (форма 3а, 3б); 3) Қатысқан сабақтарды талдау формалары; 4) Оқушылардың негізгі оқу пәндері бойынша педагогикалық диагностикасы (Жетістіктер картасы)
❖ Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	❖ Арнайы педагогтың жылдық жұмыс жоспары
❖ Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтарын ұйымдастыру	Қыркүйек	❖ Оқушылардың тізімі
❖ Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.	Қыркүйек Жыл бойы	1) Жұмыс кестесі; 2) Сабақ кестесі; 3) Сабаққа қатысуын тіркеу журналы, есепке алу журналы 4) Кеңестерді тіркеу журналы.
❖ Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	❖ Жылдық рефлексиялық есеп

2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау (көмек)

❖ Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін арнайы педагогикалық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау;	Қыркүйек	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы 2) Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық диагностика (Жетістіктер картасы) 4) Оқушылардың мінездемесі (3б- формасы)
--	----------	--

4) Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу (1в-формасы)		
❖ Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	❖ Оқушылардың мінездемесі жиынтық сипаттамасы ❖ арнайы мамандар: (арнайы педагог, логопед, психолог, әлеуметтік педагог) бірлесе отырып толтырады
❖ Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1. Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2. Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3. Жеке және топтық сабақтарды қысқа мерзімді жоспарлау; 4. Оқушыларға жеке оқу бағдарламаларын дайындау; 5. Сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу бағдарламаларын бейімдеу (ПМПК ұсыныстарына сәйкес)	Қыркүйек Қазан	1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру; 4) ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес оқушыларға арналған бейімделген және жеке оқу бағдарламасын құру;
❖ Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау	Қыркүйек Мамыр	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (2а, 2б-формасы); 2) Оқушылар мінездемесі (3б-формасы) 3) Арнайы педагогтың тұжырымдамасы, ұсынымы;
3.Оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау		
❖ Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	❖ Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
❖ Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	1) Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а, 2б формасы); 2) Жетістіктер картасы; 3) Оқушыны оқу үдерісінде, оқудан тыс

			4) бақылау хаттамасы (Алтынсарин әд.нұс Г қосымша)
--	--	--	--

4. Кеңестік-әдістемелік қызмет

❖ Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)	Жыл бойы	❖ Кеңесті тіркеу журналы
❖ Мұғалімдерге жеке кеңес беру	Жыл бойы	❖ Кеңесті тіркеу журналы

5.Өзін-өзі дамыту

❖ Кабинетті ғылыми-әдістемелік әдебиеттермен, дамытушы құралдармен толықтыру	Жыл бойы	❖ Әдістемелік әдебиеттер, дамытушы құралдар жинақтау
❖ Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	❖ Сертификат

Бекітемін

«Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта
мектеп-гимназиясы» КММ директорының М.У.а
М.Н.Ербозымова



«Келісемін»

Директордың оқу ісі жөніндегі оқу ісі орынбасары
Н.К.Давлетова

Handwritten signature of N.K. Davletova



Ақтөбе қаласы

«Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта мектеп-гимназиясы» КММ

логотиптік жұмысының жылдық жұмыс жоспары.

Мұғалім-логотип : Байтохина.Ж.Т

2025-2026 оқу жылы

2025-2026 оқу жылына арналған мұғалім-логопедтің жылдық жұмыс ЖОСПАРЫ

Түсінік хат

Жалпы білім беру мекемелеріндегі оқушылармен коррекциялық құрылым аспектісі әр түрлі сөйлеу бұзылыстары бар оқушылармен жұмыс жасау білім беру, тәрбиелеу жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылады. Логопедиялық, коррекциялық-педагогикалық әсер етулер оқушыдағы сөйлеу бұзылыстарын жою және де мектепте оқу процесінде қиындық тудырмауға болысады. Мақсатқа жету жеке және фронтальды сабақтарда логопедтің түзету жұмысымен жүзеге асырылатын, сонымен қатар сынып жетекшісімен, ата-анасымен бір қалыпты сөйлеу тәртібін құру негізінде шешілетін білім беру, тәрбиелік, түзету мен дамыту әдістерін кенінен қолданумен қамтамасыз етіледі.

Мақсаты: Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушыларға логопедиялық көмек көрсету жұмысын ұйымдастыру, сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету жұмыстарын жүргізу. Оқушылардың жазба және ауызша тіл бұзылыстарын уақытылы анықтау, көмек көрсету. Сөйлеу тілінің әртүрлі ауызша және жазбаша бұзылыстары бар мектеп оқушыларына логопедиялық көмек көрсету, сонымен қатар олардың тілдік дамуының ерекшеліктеріне сәйкес даму мүмкіндігі шектеулі балаларды оқыту, тәрбиелеу және әрі қарай әлеуметтік бейімдеу мен қарым – қатынасының жағымды әрі тиімді жағдайларын құру болып табылады.

Міндеттері:

Тіл бұзылысы бар оқушыларды анықтап, оқушының жеке – дара ерекшеліктерін, тіл бұзылысының түрін ескере отырып жағымды психофизиологиялық жағдайды жан – жақты түзету жұмысын жүргізу.

- ауызша және жазбаша сөйлеу тілінің бұзылыстарын диагностикалау және түзету;
- баланың толыққанды тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету;
- әрбір балаға жеке ыңғайды қамтамасыз ету;
- балаларды психологиялық-педагогикалық зерттеу;
- сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету;
- балаларға логопедиялық көмек көрсету сұрақтары бойынша мұғалімдер мен ата-аналарға кеңес беру;
- мұғалімдер мен ата-аналар арасында логопедиялық білімдерді үгіттеу.
- ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға логопедиялық көмек көрсету.

№	Іс-әрекетті бағыттау	Жұмыстың жүргізілетін уақыты	Жұмыс түрі	Зерттеу нәтижелері
<i>І Диагностикалық бағыт. Оқушылардың сөйлеу тілі кемшіліктерін анықтау, түзету жұмыстары</i>				
1	1 класс оқушыларын ауызша тексеру, тізімін анықтау, мамыр айындағы зерттеу нәтижелерін топтастыру.	02.09-15.09.25ж	Оқушылардың сөйлеу тілін зерттеу журналына жазу	Тіркеу журналы
2	Түзету жұмыстары барысында оқушыларға бақылау жүргізу (логопункт тізіміне алынған оқушылардың жазба жұмыстарын және оқу дағдыларын талдау) Топқа алынған оқушыларға ауызша және жазбаша түрде жан-жақты зерттеу жұмыстарын жүргізу. Педагогикалық, медициналық талдауларды жинақтау, баланың ерте кездегі бұзылыстарын анықтау.	Қыркүйек айы	Сөйлеу картасын толтыру. Тексерілген жұмыстың нәтижесі, сөйлеу картасына белгілеу.	Сөйлеу картасы
3	2-4 класс оқушыларының жазбаша жазу жұмыстарын, жазу дағдыларын зерттеу. (Тізімнен шықпаған оқушыларды зерттеу жұмыстары)	Қыркүйек айы	Оқушыларды зерттеу нәтижесінде дисграфия бойынша жан-жақты зерттеу, тізімге алу	Тізім
4	Қалалық ІМПК-ның қорытындысы бойынша қабылданған оқушыларды жан-жақты зерттеу. ЕББҚЕ оқушылардың құжаттарын анықтау.	Қыркүйек. Жыл бойы	Оқушылардың мәліметтерін жинау	ІМПК қорытындысы
5	Оқушылардың жеке топтық сабақтарын құру	Қыркүйек айы, қантар айы	Оқушылардың тізімін сабақ кестесін бекіту	Тізім
6	Ата-ана, класс жетекшісінің сұранысы бойынша оқушылардың тілдік бұзылыстарын зерттеу	Жыл бойы	Зерттеу нәтижесі	Тізім

7	2024-2025 оқу жылының логопедиялық жұмыстарын сараптау.	Желтоқсан , мамыр айы	Жылдық есебін беру	Есеп
II Ұйымдастыру кезеңі				
1	Логопедиялық жұмыстарды ұйымдастыру. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	15.09.2025-дейін		Жылдық жұмыс жоспарларын бекіту
2	Топтарды класына, жасына, тілдік бұзылыстарына қарай топтастыру	15.09.2025-дейін	Топтың тізімін құру	Оқушылардың сөйлеу тілінің және жазу жұмыстарының бұзылыстарын анықтап тізімге алу(жалпы сөйлеу картасы)
3	Әр түзету тобына перспективалық жұмыс жоспарын құру	15.09.2025-дейін	Жоспар құру	Жұмыс жоспары
4	Жеке сабақ жоспары	16.09.2025-дейін	Сабақ жоспарды бекіту	Жеке сабақ жоспарының бағдарламасы
5	Сабақ кестесін құру	16.09.2025-дейін	Сабақ кестесін бекіту	Логопедиялық сабақ кестесі
6	Құжаттармен жұмыс	Жыл бойы	Құжаттар	Құжаттардың тізімін толықтыру
III Білім алуда ЕББҚЕ және сөйлеу кемшіліктері бар оқушыларды логопедиялық қолдау				
1	Логопедиялық түзету дамыту жұмыстары. Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін логопедиялық зерттеу. Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін талқылау -сабақта бақылау -сөйлеу карталарын толықтыру -ата-аналарымен сұхбат, сауалнамалар толықтыру	қыркүйек	Сөйлеу картасы Сауалнама	Оқушыларды журналға тіркеу.

2	Бағдарлама материалын іске асыратын жеке және топтық жұмыстарды ұйымдастыру. -Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру, -Оқушылардың жеке және топтық сабақтарының күнтізбелік –тақырыптық жоспарын құру.	16.09.25-ға дейін	Жеке бағдарлама КТЖ	Оқушылар мінездемесі. (3в формасын толықтыру) Түзету-дамыту бағдарламасы
---	---	-------------------	----------------------------	---

IV Кеңес беру кезеңі. Педагогтармен жұмыс

1	Класс жетекшіге анықталған логопедиялық тізімге алынған оқушы туралы хабарлама беру, құрылған сабақ кестесімен таныстыру.	Қыркүйек айы, жарты жылдықта	Хабарлама беру	Байланыс дәптері
2	1-2 класс оқушыларының сабақтарына қатысып, тілдік бұзылыстары бар оқушыларды анықтау. Бастауыш жетекшілері және пән мұғалімдерімен бірлесе сөйлеу тілінде бұзылыстары бар білім алушылардың тізімін анықтау	Қыркүйек айы	Тізімді жасақтау	Сабаққа қатысым журналына жазу
3	Логопедиялық диагностика қорытындыларымен сынып жетекшілерін ақпараттандыру. Мектеп оқушыларында кездесетін сөйлеу тілі бұзылыстарының түрлері бойынша ақпарат беру. Түзету жұмыстарына мұғалімдерді қатыстыру.	Жыл бойы	Ақпарат беру	Логопедиялық диагностика қорытындылары, сөйлеу карталары
4	Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылардың сабақтарына қатысым, мұғаліммен байланыс	Жыл басы, ортасы, аяғы	Сабақтарына қатысым жасау	ІІІС анықтамасы формасына жазу
5	Оқу, жазу кемшіліктері бар оқушылармен логопедиялық жұмысты ұйымдастыру «Бастауыш сынып оқушыларының оқу және жазу дағдыларын қалыптастырудың алғы шарттары» тақырыбында тренинг өткізу	Қазан айы	Кеңес беру	Жоспарын салу

6	«Дислексияны түзетудің тиімді әдіс-тәсілдері» тақырыбында жаттығулар мен ойындар кешенін дайындау	Қараша айы	Кенес беру	Дислексияны түзетуге арналған жаттығулар мен ойындар кешені
7	Тілдік бұзылыстары түзелген оқушылардың тізімімен, анықтама, нәтижесімен мұғалімді хабардар ету	Желтоқсан ай, жартыжылдық сайын	Анықтама	Бастауыш сынып оқушыларының түзетім жұмыстарымен мұғалімдерді таныстыру
8	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқытуды ұйымдастырудағы белсенді және интерактивті әдістерді қолдану	Ақпан айы	Кенес беру	Анықтама жазу
9	Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған үлестірімелі материалдар дайындау: - Оптикалық дисграфияны түзетуге арналған тапсырмалар жинағы; - Акустикалық дисграфияны түзетуге арналған тапсырмалар жинағы; Аграмматикалық дисграфияны түзетуге арналған тапсырмалар жинағы;	Наурыз айы Сәуір айы	Тапсырмалар жинақтау	Үлестірімелі материалдар дайындау
10	Нәтиже. Тілдік бұзылыстары түзелген оқушылардың тізімімен, анықтама, нәтижесімен мұғалімді хабардар ету	Мамыр айы	Анықтама	Анықтама жазу
	<i>Ата-анаммен жұмыс.</i>			
11	Ата-анадан өтініш алу, бала туралы анамнез жинақтау. Ата-аналар кеңес дәптерін жүргізу	Кеңес жұмысын ұйымдастыру	Өтініш, анамнез	Папкалар жинақтау
12	Ата –аналарға арналған сауалнамалар алу	Жыл басы	Сауалнама	Анықтамасын жазу
13	«Логопед жұмысының мақсат- міндеті» Ата-аналарға түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Кеңес беру, қазан айы	Баяндама	Журналға тіркеу

14	«Саусақтардың ұсақ маторикасын дамыту-сөйлеу тілін түзетудің алғы шарты» тақырыбына кеңес жүргізу	Ата-аналарды түзетім жұмысына араластыру, желтоқсан айы	Баяндама	Журналға тіркеу
15	Ата-аналарға жеке кеңес беру: «Ата-аналар мен логопед арасында балалардың сөйлеу тілін түзету жұмысы бойынша ынтымақтастық»	Кеңес беру, қаңтар айы	Видео ролик	Журналға тіркеу
16	Ұлттық салт – дәстүр арқылы түзетім жұмыстарын жалғастыру	Наурыз айы	Ұлттық дидактикалық материалдар	Кеңес беру

V Өз білімін жетілдіру және әдістемелік жұмыс кезеңі

1	Логопедтерге арналған қалалық, облыстық семинарларға қатысу, қалалық логопедтердің әдістемелік кеңесіне қатысу.	Жоспар бойынша	Баяндама	хабарламалар дайындау.
2	ЕББҚЕ білім беру жағдайында бастауыш сынып оқушыларымен жүргізілетін логопедиялық жұмыс	Инклюзив бағдар бойынша	Дидактикалық материалдар	Ғылыми конференцияға мақала
3	Мектептегі бастауыш класстар бойынша ұйымдастырылған әдістемелік шараларға қатысу	Жоспар бойынша	Анықтама	Ақпараттық хабарламалар дайындау.
4	Өз білімін жетілдіріп, балалардың сөйлеу тілін жетілдіруге арналған әдістемелік кітаптарды жинақтау, әдістемелік материалдар тағайындау, баспаға беру	Жыл бойы	Мақала жазу	Баспа жұмысы
5	Сабаққа қатысым .Мектептің бастауыш мұғалімдерінің ашық сабақтарына қатысым	Жыл бойы	Сабаққа қатысым	Сабақтарға қатысым
6	Дидактикалық ойындар, әдістемелер, түзете дамыту бойынша түрлі қажетті материалдармен толықтырып отыру, үлестірмелі материалдарды жинақтау, толықтыру	Жыл бойы	Үлестірмелі материалдар	Кабинетті жабдықтау

Мақсаты мен міндеттері

«Жас Ұланның» мақсаты:

- Өскелең жас ұрпақтың бойында патриоттық, білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген құштарлық, беріктік, Отан тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгіні мен болашағына деген жауапкершілікті қалыптастыру.

«Жас Ұланның» міндеттері:

- Қазақстан халқының тілін, мәдениетін, тарихын білу негізінде өскелең жас ұрпақтың бойында рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру;
- Балалар мен жасөспірімдердің азаматтық белсенділігі мен саналылығын арттыру;
- Танымдық жұмыстарды ынталандыру;
- Балалар мен жасөспірімдердің зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін қолайлы жағдай жасау;
- Жауапкершілік пен еңбексүйгіштікті қалыптастыруға, көшбасшылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамытуға бағытталған баланың жеке тұлғалық қасиеттерін дамыту.

Басым бағыттары:

1. «Зерде» (танымдық) бағыты
2. «Руханият» (адамгершілік , адалдық) бағыты
3. «Отан» (патриоттық) бағыты
4. «Салауат» (салауатты өмір салты) бағыты
5. «Еңбек » (еңбексүйгіштік , іскерлік) бағыты
6. «Экоәлем » (экологиялық) бағыт
7. « Жеті жарғы » (құқықтық) бағыты

«Зерде» (танымдық) бағыты бойынша жылдық

«Зерде» (танымдық) бағыты бойынша - «Зерде» – білім алушылардың құзыреттілігін, интеллектісі мен шығармашылық қабілеттерін, проблемаларды шешу қабілетін қалыптастыруға және дамытуға, білім алушыларды зияткерлік ойындарға, дебаттарға, олимпиадаларға, конференцияларға, жобалар мен зерттеулерге қатысуға тартуға ықпал етеді.

Күтілетін нәтиже: Жас ұлан өзінің танымдық белсенділігін, интеллектісін, ақыл-ой еңбегінің мәдениетін, жеке әлеуетін үнемі дамытады, түрлі шығармашылық бастамаларға ұмтылады және қоршаған өмірді жақсарту бойынша өзінің шығармашылық қабілеттерін жауапкершіліктен көрсете алады.

№	Іс-шаралар атауы	Мақсаты	Мерзімі	Өткізу формасы	Қатысушылар	Есеп беру нысаны
1	1-Қыркүйек білім күні Алғашқы қонырау«Мектебім-мейірім мекені!»	Оқушылардың бойына патриотизм, азаматтық, төзімділік, рухани өнегелік, белсенділікті арттыру	Қыркүйек	Салтанатты жиын	І-класстар	Анықтама Жариялым жасау
2	Жас Ұлан – Жас Қыранға үлгі» мектеп формасының сақталуына шолу жасау, мектептің ішкі тәртібіне байланысты түсінік жұмыстарын жүргізу. «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымының белсенділерін тағайындау.	Мектептің ішкі тәртібімен таныстыру	қыркүйек	Түсіндіру жұмыстары	І-ІІ-класс	Хаттама
3	Отбасы күніне орай «Менің бақытты отбасым»	Оқушылардың бойына отбасы құндылықтарын дарыту, ата-анаға деген сыйластық пен қамқорлық туралы түсініктерін молайту	қыркүйек	Сурет көрмесі	Барлық сыныптар	Есеп беру, анықтама
4	«Жігіт сұлтаны – 2025»	Жігіттерді бағырлыққа, шешендікке, тапқырлыққа тәрбиелеу. Сегіз қырлы бір сырлы демекші жігіттерді жан-жақтылыққа баулу.	Наурыз	Байқау	9-10 класс	Анықтама Жариялым жасау

«Руханият» (адамгершілік, адалдық) бағыты - ұйым мүшелерінің өмірінің адамгершілік, моральдік-эстетикалық, көркемдік-эстетикалық негіздерін дамытуға және қалыптастыруға, өз отбасының, балалар қауымдастығының, өзінің және басқа халықтардың мәдени мұрасын игеруге және көбейтуге, өз ұмтылыстарын басқа адамдар мен әлеуметтік топтардың мүдделерімен байланыстыра білуге, қоғамның қазіргі құрылымын түсіну және ондағы өз бетінше әрекет ету қабілетіне руханиадамгершілік құндылықтар мен әлеуметтік бағдарлар негізінде ықпал етеді.

Күтілетін нәтиже: Жас ұлан өзіне адал және шынайы болуға, адамгершіліктің жалпыадамзаттық нормаларына сәйкес әрекет етуге, үлкендерді құрметтеуге, кішілерге қамқорлық жасауға, жасөспірімдердің, достарының пікірлерін құрметтеуді үйренеді.

«Руханият» (адамгершілік , адалдық) бағыты бойынша жылдық жоспар

№	Іс-шаралар атауы	Мақсаты	Мерзімі	Өткізу формасы	Қатысушылар	Есеп беру нысаны
1	Ұстаздар күніне «Жығлаймын ұстаз өзіңді» атты мерекелік құттықтау	Ұстаздарды, олардың тәрбиесі мен еңбегін дәріптеуге, ұстазды құрметтеу мен сыйлауға тәрбиелеу.	қазан	концерт	9-11 класс	Есеп беру Жариялым жасау
3	Қарттар күніне «Қарттарым – асыл қазынам» атты	Оқушы бойынша халқымыздың асыл қасиеттерін сіңіруге, ынабаттылыққа, аталы сөзден ғибрат алуды тәрбиелеу	Қазан	Бейнеқұттықтау	9-11 класс	Жариялым жасау
4	«Қайырымдылық жылы жүрекпен!»	Қайырымдылық жәрменкесін өткізу. Түскен қаражатты аз қамтылған отбасыларға көмек қолын созу	Қазан	қайырымдылық жәрменкесі	5-7 класс	Есеп беру жариялым жасау
5	«Жарқырасын, жана жылдың шамдары»	Жана жылдық балмаскарада ұйымдастыру, оқушыларға көңіл-күй сыйлау	Желтоқсан	Концерттік бағдарлама	1-11 класс	Есеп беру Жариялым жасау
6	«Ұл ұятымен, қыз қылығымен ардақты» қыздар арасында	Қыз балалардың тәртібін қадағалау	Ақпан	Жиналыс	5-11 класс	Есеп беру анықтама
7	«Ұл-ұлттық абырой, қорғаны» ұлдар арасында	Ер балалардың тәртібін қадағалау	Ақпан	жиналыс	5-11 класс	Есеп беру анықтама

8	8-наурыз мерекесіне орай мерекелік кеш «Гимназия аруы – 2026» байқауы	Қыз балаларды дамытуды, адалдық, әсемдік, әдемілікке тәрбиелеу	Ақпан	Байқау	9-10 класс	Анықтама Жариялығ
9	«Қош келдің, Әз – Наурыз!» Ұлыстың ұлы күні	Оқушыларға наурыз мерекесі туралы түсінік беру. Наурыз мерекесін тойлау	14-22 Наурыз	мерекелік жәрменке	1-11 класс	Есеп беру Жариялығ жасау
10	«Соңғы қоңырау»	Мектеп тұлғаларын шығарып салу	Маусым	салтанатты жыны	1-11 класс	Есеп беру

«Отан» (патриоттық) бағыты бойынша - ұйым мүшелерінің бойында қазақстандық өзіндік сана мен мәдени бірегейлікті, азаматтық жауапкершілікті, толеранттылық пен патриотизмді, өз халқы үшін мақтаныш сезімін, Мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілге құрмет сезімін, отан игілігі, жақсылық пен әділдік үшін өзін барынша іске асыруға ұмтылысты қалыптастыруға ықпал етеді.

Күтілетін нәтиже: Жас ұлан Отанды жақсы көреді, мемлекеттік рәміздерді құрметтейді, мемлекеттің, туған өлкенің тарихын, туған жердің құрметті азаматтары мен батырларының өмірі мен тарихын біледі, белсенді туристік, іздестіру-экспедициялық және өлкетану жұмыстарын жүргізе алады, өз елін шетелде лайықты көрсете білетін болады.

«Отан» (патриоттық) бағыты бойынша жылдық жоспар

№	Іс-шаралар атауы	Мақсаты	Мерзімі	Өткізу формасы	Қатысушылар	Есеп беру нысаны
1	«Жас Ұлан» ұйымының Ұланбасымен отырыс жасау	Ай сайын өткізілетін отырыстың жоспарын құру	Қыркүйек	Отырыс	«Жас Ұлан» ұйымының мүшелері	Хаттама
3	25 қазан-Республика күніне байланысты «Мәңгілік жаса, қыран елім Қазақстан»	Оқушылардың патриоттық сезімдерін ояту	қазан	Тәрбие сағаты	«Жас Ұлан» ұйымының мүшелері, 8-10класс	Анықтама Жариялым жасау
3						
4	«Жас Ұлан» алғыс айтады 1-Наурыз Алғыс айту күні «Алғыс айту – парызым!»	1 наурыз Алғыс айту мерекесіне байланысты құттықтау	Наурыз	Мерекелік құттықтау	1-11класс	Жариялым жасау
5	12-сәуір «Ғарышкерлер күні»	Ғарышкерлер күні туралы түсінігін кеңейту	Сәуір	макет байқауы	3-4класс	Анықтама
6	7 мамыр «Отан қорғаушылар күні»	Суреттер сыр шертеді. Отанқорғаушылар туралы суреттер салу	Мамыр	Қабырға газеттер байқауы	5-6класс	Анықтама
7	Ұлы Отан соғысы ардагерлеріне арналған «Ерлік – елге мұра, ұрпаққа - ұран» Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне гүлшоқтарын қою.	Ұлы Отан соғысына қатысушыларды құрметтеуге, соғыс кезінде батырлар ерлігі жөнінде толығырақ ізденуге баул	Мамыр	челлендж	5-11класс	Анықтама Жариялым жасау

«Салауат» (салауатты өмір салты) бағыты бойынша – ұйым мүшелерінің және қоршаған қоғамның салауатты өмір салтын қалыптастыруға, денсаулықты сақтайтын түрлі бастамалар, спорттық, туристік, іздестіру-экспедициялық және өлкетану бағдарламаларын ұйымдастыру арқылы бұқаралық дене шынықтыру мен спортты дамытуға ықпал етеді.

Күтілетін нәтиже: Жас ұлан салауатты өмір салтын белсенді жүргізеді және насихаттайды, өз денсаулығына қамқорлық жасайды, жақсы дене шынықтыруды қолдайды, түрлі спорттық-бұқаралық іс-шараларға белсенді қатысады.

«Салауат» (салауатты өмір салты) бағыты бойынша жылдық жоспар						
№	Іс-шаралар атауы	Мақсаты	Мерзімі	Өткізу формасы	Қатысушылар	Есеп беру нысаны
1	«Жастар есірткісіз өмірді қолдайды»	Оқушыларға темекі, арақ, СПИД-тің қазіргі тандағы	Қараша	Плакат байқауы	7-8класс	Анықтама
3	«Толағай» Ата-аналармен бірге	Оқушылардың өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау-және ата-аналармен біріге отырып жұмыс атқару	Желтоқсан	спорттық жарыс	5-6класс	Анықтама
4	«Біз Тәуелсіздік қырандары»	Өскелең ұрпақты салауатты өмір салтын сақтауға үйрету	Қаңтар	флешмоб жарысы	1-11класс	Жариялым жасау
5	«Көңілді қыс»	Баға денесін ойын арқылы қозғалысқа келтіріп, таза ауада шынықтыру	Ақпан	спорттық сайыс	3-4класс	Анықтама
6	«Ұлттық ойын – ұлы мұрамы!»	Ұлттық ойындарды насихаттау	Ақпан	Асық ойынынан жарыс	5-6класс	Анықтама
7	15 мамыр-Отбасы күні «Отбасы бақыты-ел бақыты»	Отбасы мәртебесін нығайту, әлеуметтік статусын көтеру	Мамыр	Спорттық сайыс	3-4класс	Анықтама

«Еңбек» бағыты бойынша- Жас техниктер, өнертапқыштар мен рационализаторлар клубтарын, бизнес-мектептерді, холдингтерді, қоғамдық академияларды, конкурстарды, кәсіби шеберлік форумдарын және т.б. құру арқылы ұйым 20 мүшелерінің кәсіптік бағдарлануы мен кәсібін тандауға, құзыреттілік пен функционалдық сауаттылықты дамытуға ықпал етеді.

Күтілетін нәтиже: Жас ұлан еңбекті және еңбек адамдарын құрметтейді, бағалайды, өзі еңбек еткенді ұнатады, отбасына үй шаруашылығында көмектеседі, қолданбалы өнермен айналысады, конструкцияларды модельдейді, кәсіпті саналы түрде тандауға жауапкершілікпен қарайды, еңбек және кәсіптік акцияларға, еліміздің балалары мен жастарының техникалық, ауыл шаруашылығы, шығармашылық жетістіктерінің көрмелеріне қатысады, отбасының, өз ауылының қалалар, облыстар, ұйымдар, елді-мекендегі еңбек дәстүрлерін құрметтейді, дәріптейді.

«Еңбек» бағыты бойынша жылдық жоспар

№	Іс-шаралар атауы	Мақсаты	Мерзімі	Өткізу нысаны	Қатысушылар	Есеп беру нысаны
1	«Менің аулам! Менің мектебім!»	Мектеп оқушыларының өз білім ордасына деген қамқорлығын оятып, мектеп ауласын көгалдандыру	Қыркүйек, қазан	Сенбілік	Жасұландықтар	Есеп беру Жариялым жасау
3	«Дармарка. Заттарға екінші өмір сыйла!»	Аталмыш акция арқылы артық заттардан арылудың өркеніетті және мейірімді жолын көрсетеді.	Ақпан	қайырымдылық акциясы	7-8-сыныптар	Есеп беру Жариялым жасау
4	«Мен аспазшы болғым келеді»	Қыз балалардың колөнерлерін насихаттау	Наурыз	байқау	8-клас қыз балалары	Анықтама Жариялым жасау
5	«Құстар - табиғат байлығы»	Оқушылардың құстар туралы білімдерін тиынақтап, құстардың түрлерімен танысу	Сәуір	сурет байқауы	1-4клас	Анықтама

«Жеті жарғы» (құқықтық) бағыты- «Жеті жарғы» – БҰҰ-ның «Бала құқықтары туралы» Конвенциясын, өзінің азаматтық құқықтарын, міндеттерін, заң алдындағы жауапкершілік сезімін білу арқылы Қазақстанның жас азаматтарының құқықтық мәдениетін, жеке, әлеуметтік, құқықтық құзыреттерін, саяси сауаттылығын қалыптастырады.

Күтілетін нәтиже: Жас ұлан Қазақстан Республикасының лайықты азаматы болуға, Қазақстан Республикасының Конституциясын, қолданыстағы заңнаманы, «Жас ұланның» салтанатты аятын құрметтеуге және сақтауға, жалпы қабылданған тәртіп ережелері мен нормаларын ұстануға, борышын, ар намысы мен ар-ожданы сақтай отырып, өмір сүруге толық тұлғалық жетіледі.

«Жеті жарғы» (құқықтық) бағыты бойынша жылдық жоспар

№	Іс-шаралар атауы	Мақсаты	Мерзімі	Өткізу нысаны	Қатысушылар	Есеп беру нысаны
1	Ереже - мектептің негізгі заңы, мінез- құлық ережемен таныстыру. (мектеп әкімшілігімен бірге)	Мектеп оқушыларын ережемен таныстыру, жақсы мінез-құлыққа тәрбиелеу	Қыркүйек	Жиналыс	5-8класс 9-11класс	Хаттама
2	«Жас Ұлан» ұйымының кеңес отырысы	Жаңа идеямен мақсаттарға ұмтылу	Әр ай сайын	Отырыс	Кеңес мүшелері	Хаттама
3	«Құқықтық сана – қауымға пана»	Оқушылардың құқықтық сауаттылығын қалыптастырып, шыншыл да, әділетті және парасатты тұлғаны қалыптастыру	Қаңтар	дөңгелек үстел	8-9класс	Анықтама
4	1 мамыр Ынтымақ күніне орай «Ел бірлігі – достық бастау»	Халықтар бірлігі күніне арналған мерекелік жиын.	Мамыр	сурет көрмесі	Бастауыш сыныптар	Анықтама Жариялымы жасау

«Экодем» (экологиялық) бағыты-балаларда экологиялық мәдениетті, материалдық құндылықтарды қорғауға, табиғи ресурстарды ұтымды пайдалануға және табиғатқа ұқыпты қарауға бағытталған қоршаған ортаға саналы қамқорлықты қалыптастырады.

Күтілетін нәтиже:Жас ұлан табиғатпен, қоршаған шындықпен, өзімен үйлесімді өмір сүреді, табиғатқа сүйіспеншіліктен қарайды және қорғайды, табиғи ресурстарды сақтайды және ұтымды пайдалана алады.

«Экодем»(экологиялық)бағыты бойынша жылдық жоспар

№	Іс-шаралар атауы	Мақсаты	Мерзімі	Өткізу формасы	Қатысушылар	Есеп беру нысаны
1	«Арайлы,алтын күз» мерекесі	Күз мерекесін тойлау. Жәрменке	Қазан	байқауы	7-8 класс	Анықтама Жариялым жасау
2	«Менің Отаным - Қазақстан»	Оқушылардың Отанға деген суреттерін,туған жерге деген шығармашылық жұмыстарын көрмеге шығару	22 қазан	Сурет көрмесі	1-4класс	Анықтама
3	«Не? Қайда? Қашан?»	Таным қызығушылықтарын арттыру, дүниетану пәні бойынша алған білімдерін кеңейту. Туған табиғатқа деген сүйіспеншілігін арттыру 2. Логикалық ойлауын,тілін, есте сақтауын, зейінін, сөйлем құрастыру дағдыларын дамыту; 3. Туған табиғатын сүйе білетін, қорғап сақтай алатын экологиялық мәдениеті жоғары тұлға тәрбиелеу	Ақпан	Экологиялық ойын	5-6класс 7-8класс	Анықтама
4	«Өскен өңір!»	Туған жерді аялап, абааттандыру жұмыстарын жүргізу	Наурыз	көгалдандыру акциялары	9-11класс	Есеп беру Жариялым жасау
5	«Эко boom» жобасын іске асыру	Жоба экологиялық білім мектептері арқылы патриоттық сезімді өз, өз жеріне, өз ауылына қаласына деген сүйіспеншілігін арттыру.Сенбіліктер ұйымдастырып,	Наурыз	Қоғамдық шара	1-11класс	Есеп беру Жариялым жасау

		арықтарды тазалау, тал отырғызу шараларына қатыстыру.				
6	«Қанатты достарға қамқорлық жасайық!»	Жыл құстарына арнап ұялар жасау. Оларды парктердегі, мектептердегі, үйдегі талдарға орналастыру.	Сәуір	акция	1-4 класс	Анықтама
7	«Мектеп ауласын гүлдендірейік»	Табиғатқа деген жауап-кершілік қатынасты қамтамасыз ету. Өскелең ұрпаққа қоршаған ортанықорғауға, табиғатты аялауға үйрету. Тұрмыстық қалдықтарды кәдеге жаратууды үйрету	Сәуір	сенбілік	5-11 класс	Есеп беру Жариялым жасау