

«Д.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ОРТА МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ» КММ

БЕКІТЕМІН:

«Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта
мектеп» КММ директорының м.у.а. М.Н.Ербозымова
2025 жылғы 29 тамыз
Хаттама №2



**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ
Д.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
ОРТА МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫНЫҢ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Ақтөбе қаласы, 2025 жыл

**Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта мектебінің
2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылаудың жоспары**

Түсінік хат

Мектепшілік бақылау – оқу-тәрбие процесінің тиімділігін арттыру, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру және білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында жүргізілетін жүйелі басқару қызметінің бір түрі болып табылады.

2024–2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік-құқықтық актілері, жалпы орта білім берудің мемлекеттік стандарты және мектептің даму бағдарламасы негізінде әзірленді.

Мақсаты:

Мектептің оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру, білім беру қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету және мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту арқылы білім сапасын тұрақты түрде жетілдіру.

Міндеттері:

- Оқу-тәрбие процесінің мазмұны мен нәтижесін жүйелі түрде талдау және жетілдіру;
- Пән мұғалімдерінің әдістемелік және кәсіби қызметін бақылау және қолдау;
- Оқушылардың оқу жетістіктерін, тәртіп пен тәрбие деңгейін қадағалау;
- Құжаттамалардың (күнделік, журнал, жоспарлар, есептер) жүргізілу сапасын тексеру;
- Бақылау нәтижелерін талдап, кемшіліктердің алдын алу шараларын ұйымдастыру;
- Мектепшілік басқаруда ішкі мониторинг жүйесін тиімді жүргізу.

Күтілетін нәтиже:

- Оқу-тәрбие процесінің сапасы артады;
- Мұғалімдердің кәсіби деңгейі мен жауапкершілігі нығаяды;
- Білім алушылардың оқу жетістіктері жақсарады;
- Мектептің ішкі сапа мәдениеті қалыптасады;
- Басқару және бақылау жүйесі біріздендіріліп, тиімділігі артады.

2025-2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылаудың жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылаудың әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Конкурстық негізде педагогтардың жұмысқа қабылдауы.	Педагог лауазымдарының үлгілік сипаттамаларына сәйкес болуы	Педагог лауазымдарының үлгілік сипаттамалары		Әңгімелесу, пәндік білімдерін тексеру	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Чернышова Ж.Б.	ӨК	Хаттама	
2	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӨК	Хаттама	
3	Педагогтардың аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтардың аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қыңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ерболатова М.Н.	ӨК	Анықтама	
4	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӨК	Анықтама	
5	Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылардың және үйден оқытылатын балаларға сабақ беретін мұғалімдердің жұмыстарын бақылау.	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қыңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давлетова Н.К., әлеуметтік педагогтер	Педкеңес	Анықтама	Екінші жартыжылдық

6	Білім алушылардың жеке іс-кағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамасыз ету	Құжаттама	Фронтальды	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтама	
7	Жалпы орта білімі туралы «Алтын белгі», үздік аттестатқа үміткерлер құжатын тексеру, анықтау	Жалпы орта білімі туралы «Алтын белгі», үздік аттестатқа үміткерлер құжаттарының талапқа сай болуы	Мемлекетті аттестаттауға дайындық және өткізуді бақылау	Бақылау, құжаттамаларды зерделеу	Қорытынды	Қыркүйек Қаңтар		ДЖМ	Анықтама	Мамыр
8	Мемлекеттік қызмет көрсететін стандарттың сақталуы.	Мемлекеттік қызмет көрсететін стандарттың сақталуының сапалылығы және өз уақытында орындалуын қадағалау	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Дербес	Бақылау	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтама	
9	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау. Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауал-нама жүргізу	Ая сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давлетова Н.К., әлеуметтік педагогтер	ДЖМ	Анықтама	
10	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру (1.Қауіпсіздік техникасы, орт қауіпсіздігі бойынша жұмыс жүргізуін тексеру. 2.Азаматтық қорғаныс, терроризм мен	КТ бойынша журналдардың дұрыс және уақытылы ресімделуін анықтау. Қауіпсіздік техникасы, орт қауіпсіздігі бойынша инструктаж өткізу.	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау. Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың әкімшілік-шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Қылыбаев С.К.	ДЖМ	Анықтама	

	экстремизмнің алдын алу жұмыстарын бақылау)									
11	ҰББДҚ (НОБД) жүргізілуін қалағалау	ҰББДҚ талапқа сай жүргізілуі (берілген есеп бойынша)	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек-Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтама, мониторинг	
12	Мемлекеттік тілде іс-қағаздарының жүргізілуі. ҚР «Тіл туралы Заңының» орындалуы	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдесіндегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек, қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ДЖМ	Анықтама	
13	Электронды журналдың жүргізілуін тексеру	Электронды сынып журналының дұрыс толтырылуы, оқу жоспарына сәйкес пән аттарының жазылуы, сабақ кестесі мен оқушылардың, ата-аналардың енгізілуі.	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттамаларды тексеру	Ай сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ермухамбетова А.Ж.	ДЖМ	Анықтама	
14	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларының және ЖТ талапқа сай болуын тексеру. БЖБ, ТЖБ талдау деңгейін анықтау	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Токсанына 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ермухамбетова А.Ж.	ДЖМ	Анықтама	Токсанына 1 рет
15	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ Құжаттармен танысу	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтама	

16	1, 10 сыныптарды қабылдау	Оқушыларды жалпыға бірдей міндетті білім берумен қамтамасыз ету	Жалпы оқытудың орындалуын бақылау	Тақырыптық	Ағымдағы бақылау	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Педкөнес	Бекіту	
17	1,11 сыныптарды комплектілеу	Оқушыларды жалпыға бірдей міндетті білім берумен қамтамасыз ету	Жалпы оқытудың орындалуын бақылау	Тақырыптық	Ағымдағы бақылау	Қыркүйек 05.09.2023ж	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Педкөнес	Бекіту	
18	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту, толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтама	
19	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жұмыстарын бақылау	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында жүргізілген жұмыстарды қадағалау	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Аралық	Бақылау	Қазан, сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Есеп беру	Анықтама	
20	Еңбек тәртібінің орындалуы	Еңбек кодексінің орындалуын қадағалау	Еңбек қатынастары мен еңбек заңының сақталуы	Аралық	Ағымдағы бақылау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Есеп беру	Анықтама	
21	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында шығару түрде тарту жұмыстарымен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Есеп беру	Анықтама	

ІІ.ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

22	"0" білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтама
23	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтама
24	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Желтоқсан Наурыз	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама
25	Бастауыш класс оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Ақпан	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама
26	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	1-4 сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар 2-4 сыныптардағы әдебиет-тік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қаңтар	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама

27	2-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	2-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қантар	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
28	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар) Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделесу	2-4- сыныптар орыс тілі, ағылшын тілі пәні	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қараша	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
29	Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1- тоқсан білім сапасы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Токсан сайын	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	Педкеңес	Анықтама	
30	Токсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	Талдау	Токсан сайын	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
31	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
32	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Наурыз	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	

27	2-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	2-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қаңтар	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
28	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар) Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау Тілдік дағдыларды дамытуға саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4- сыныптар орыс тілі, ағылшын тілі пәні	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қараша	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
29	Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1- тоқсан білім сапасы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Токсан сайын	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	Педжөніс	Анықтама	
30	Токсан бойынша жинақтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, оқшылықтарды анықтау.	Оқушылардың ГЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ГЖБ талдаулары)	Тақырыптық	Талдау	Токсан сайын	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
31	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
32	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Наурыз	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	

33	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	Қараша	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтама	
34	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану.	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Ақпан	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
35	5-11 сыныптар қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің оқытылу жағдайын, сапасын, дағдылардың қалыптасу деңгейін зерделеу (Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, тарих)	Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің оқытылу деңгейін анықтау, кесінді жұмысын алу, интерпретация жасау, пәндік құзыреттілік деңгейі, оқушылардың тілдік дағдыларын, сауаттылық деңгейлерін анықтау	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Кешенді - тақырыптық	Ағымдағы бақылау	Қаңтар	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтама	
36	5-11 сыныптар жаратылыстану - математикалық бағытындағы пәндердің оқытылу жағдайын, сапасын, дағдылардың қалыптасу деңгейін зерделеу (МИФ, ХГБ)	Жаратылыстану - математикалық бағытындағы пәндердің оқытылу деңгейін анықтау, кесінді жұмысын алу, интерпретация жасау, пәндік құзыреттілік деңгейі, сауаттылық деңгейлерін анықтау, интербелсенді, АКТ құзыреттіліктерін анықтау	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Кешенді - тақырыптық	Ағымдағы бақылау	Ақпан	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
37	Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру және музыка пәндерінің жүргізілу барысын зерделеу	Коркем - эстетикалық және дене шынықтыру пәндердің жүргізілу барысын анықтау	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Кешенді - тақырыптық	Ағымдағы бақылау	Қаңтар	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	

38	10-11 сыныптарда бейіндік және тандау пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сұхбаттасу, тестілеу	Наурыз	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
39	7-9 сыныптарда бейіндік және тандау пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	Сәуір	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
40	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ермухамбетова А.Ж.	ӘК	Анықтама	
41	Мұғалімдердің жетістіктері мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	Педкеңес	Анықтама	
42	Тарих пәні сабағында оқушының жеке қабілеттерін дамыту	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	5-11 сынып сыныптар, тарих пәні	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.С.Шамгунова	ӘК	Анықтама	
43	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМДЖ	Фронтальды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давлетова Н.К., әлеуметтік педагогтер	Педкеңес	Анықтама	

44	Халыкаралык зергтеулерге катысу дайындыгы, МОДО	Халыкаралык зергтеулерге катысу дайындыгынын диагностикасы	3,4,7,8,9 -сынып окуушыларынын байкау тест корытындысы	Тақырыптык	Сыныптык-жалпылама бақылау	Үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	ӨК	Анықтама	
45	5-11 сыныптардағы дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарында және 10-11 сыныптарда АӨТД пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу және мұғалімдердің оқыту тиімділігі мен пәндік құзіреттілігі деңгейін анықтау	5-11 сабақ беретін дене шынықтыру, көркем еңбек және 10-11 сынып АӨД пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптык	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұхбаттасу	Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	ӨК	Анықтама	
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
46	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы және саралау тәсілін қолдану	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау және саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптык	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давлетова Н.К.	ДЖМ	Анықтама	
47	3, 4, 7, 8, 9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындану	3, 4, 7, 8, 9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронтальды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан, желтоқсан, наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ӨК	Анықтама	
48	Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ, ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптык	Электронды журнал, талдау	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Давлетова Н.К., Сарина С.Р.	ӨК	Анықтама	
49	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру.Төмен сапа көрсеткен сыныптар бойынша	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронтальды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Давлетова Н.К., Сарина С.Р.	ӨК	Анықтама	

50	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4», бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Фронтальды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Педкеңес	Анықтама	
51	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ, ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Қыңтар, сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтама	
52	Бастауыш сынып бойынша оқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	Фронтальды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Давлетова Н.К., Сарина С.Р.	ӘК	Анықтама	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
53	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы және зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын, сапасын анықтау	Ғылыми жобалар мен байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ермухамбетова А.Ж.	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру және рефлексивті к есеп	тамыз-қыркүйек
54	Дарынды және уәжі балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі және SWOT талдау	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжі балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ермухамбетова А.Ж.	ДЖМ	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
55	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер, ғылыми жетекшілер, конкурс	Қазан-сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ермухамбетова А.Ж.	Педкеңес (хантар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

					деңгейі бойынша)					
V. МҮҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ										
56	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттама ы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	БӨП және БӨП әзірлеу, іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	
57	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
58	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған талсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
59	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	

60	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамадан зерттеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Критериялы бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
61	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен талсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамадан зерттеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	А, В топтары: критериялы бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
62	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары. Талдау: ТБЖ нәтижелері	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	
63	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сауатнама	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Іс-тәжірибе тарату	
64	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімдердің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	

60	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттанан ы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӨК	Критерияла ы бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
61	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттанан ы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӨК	А, В топтары: критерияла ы бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
62	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары. Талдау: ТБЖ нәтижелері	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӨК	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	
63	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жнілігін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау, сауалнама	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӨК	Іс-тәжірибе тарату	
64	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімдердің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Білімді тексеру: әкпмшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӨК	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	

65	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.	Мұғалімдердің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Бақылау; сауатнама, талдау	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы	
66	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау; сабаққа қатысу, сұхбат	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Жас мамандар мектебінің жұмысын ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
67	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау; сабаққа қатысу, сұхбат	Ай сайын	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Жас мұғалімдер оңқұндігін өткізу	
68	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау; Құжаттамаң ы тексеру; Сұхбат	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
69	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау; Құжаттамаң ы тексеру; Сұхбат	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
70	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау; Құжаттамаң ы тексеру; Сұхбат	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

71	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама. Бақылау. Сұхбат.	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
72	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама. Бақылау. Сұхбат.	Токсанына 1 рет	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
73	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама. Бақылау. Сұхбат.	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтардың тәжірибесін жинақтау	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
74	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру	1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу қаупі 2. Жоспардың уақтылы іске асырылмауы 3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі	Сынып жетекшілердің ӨБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.	Әдістемелік көмек беру	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Көбейсін Ә.К., Рашидқызы Ж.	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтама	

75	1,5 сынып оқушыларының бейімделуі	Мұғалімдер арасындағы сабақтастық, оқушыларды негізі буынға өткізуге дайындық, кесінді жұмысын алу	Жалпай оқытудың орындалуын бақылау	Сыныптық қорытынды	Бақылау, құжаттамаларды зерделеу	Қазан Қытар Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Көбейсін Ә.К., Рашидқызы Ж.	ДЖМ	Анықтама	Мамыр
76	4 сыныптардың сабақтастығы, негізгі буынға өту дайындығын бақылау	Мұғалімдер арасындағы сабақтастық, оқушыларды негізі буынға өткізуге дайындық, кесінді жұмысын алу	Жалпай оқытудың орындалуын бақылау	Сыныптық қорытынды	Бақылау, құжаттамаларды зерделеу	Қараша Қытар Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Көбейсін Ә.К., Рашидқызы Ж.	ДЖМ	Анықтама	Мамыр
77	1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюінің алдын алу 2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупін анықтау	1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі	1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 8-11 сынып білім алушыларын кәсіптік бағдарлау бойынша формалды жұмыс қаупі	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету	Сауалнама. Бақылау. Сұхбат.	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Көбейсін Ә.К., Рашидқызы Ж.	ДЖМ	Анықтама	
78	Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы	Оқушылардың пассивті ұстанымы қалыптасуы, өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқының болмау қаупі	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту	Аралық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру.	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Көбейсін Ә.К., Рашидқызы Ж.	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтама	

79	Мектеп пен отбасының әрекеттестігі	1. Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқару қаупі 2. Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту	Кешенді	Бақылау: Құжаттама ны тексеру: Сауалнама	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Көбейсін Ә.К., Рашидқызы Ж.	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтама	
80	Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу	1. Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қаупі. 2. Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі. 3. Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау, буллинг жағдайлары анықталғанда әлеуметтік педагог пен психолог жұмысындағы немқұрайлық қаупі 4. Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемей қаупі.	Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау	Тақырыптық	Бақылау: Құжаттама ны тексеру:	Қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Көбейсін Ә.К., Рашидқызы Ж.	ДЖМ	Анықтама	
81	Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі	Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының өзін-өзі басқару органдарымен әлсіз жұмысы «Балалар және театр», дебаттық қозғалыс,	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу. Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен	Кешенді	Бақылау: Құжаттама ны тексеру:	Ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Көбейсін Ә.К., Рашидқызы Ж., директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пашанбай Е.С.	ДЖМ	Анықтама	

		«Оқуға күштар мектеп» жобаларының жұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру	секциялар басшыларымен жұмысты күшейту							
82	Оқушылардың жазға демалысын ұйымдастыру жұмыстары	1.Жазғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде өту қаупі. 2.Мектеп жанындағы лагерьге баратын оқушылардың саны аз болуы қаупі.	Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру. Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу.	Тақырыптық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру. Сұхбат	Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Көбейсін Ә.К., Рашидқызы Ж.	ДЖМ	Анықтам	
83	Оқушылардың сабаққа қатысуы	1. Білім алушылардың білім беру сапасын төмендету қаупі 2. Құрық бұзушылықтардың туындау қаупі 3. Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу сапасын төмендету қаупі.	Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жос-парын әзірлеу. Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу.	Аралық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру.	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Көбейсін Ә.К., Рашидқызы Ж.	ДЖМ	Анықтама	
84	Әлеуметтік әлсіз топтың балалармен жұмыс	1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақтылы көрсетпеу қаупі. 2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерьлеріне жіберумен, өзге де материалдық заттармен уақтылы қамтамасыз етілмеу қаупі.	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтердің жұмысын бақылауды күшейту.	Тақырыптық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру.	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давлетова Н.К., әлеуметтік педагогтер	ДЖМ	Анықтама	

			Директор жанындағы отырыс, хаттама.							
85	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)	Ерекше білім беруді қажет ететін балалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі.	Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орын-басарларының жұмысын күшейту ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.	Тақырыптық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру.	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давлетова Н.К., әлеуметтік педагогтер	ДЖМ	Анықтама	

«Д.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ОРТА МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ» КММ



**Д.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
ОРТА МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫНЫҢ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Ақтөбе қаласы

**Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта мектебінің
2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылаудың жоспары**

Түсінік хат

2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жұмыс жоспары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» «ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес және 2023-2024 оқу жылындағы мектепшілік бақылау нәтижелерін талдау және қабылданған шешімдерді ескере отырып, оқу-тәрбие үдерісін SWOT талдауы мен білім беру саласындағы өкілетті органдармен мектептегі оқу-тәрбие процесіне енгізілген үрдістер негізінде жасалды.

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады

- Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
- Оқу процесінің сапасын бақылау
- Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
- Оқу-зерттеу қызметі;
- Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
- Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

Мақсаты:

Мектептің оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру, білім беру қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету және мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту арқылы білім сапасын тұрақты түрде жетілдіру.

Міндеттері:

- Оқу-тәрбие процесінің мазмұны мен нәтижесін жүйелі түрде талдау және жетілдіру;
- Пән мұғалімдерінің әдістемелік және кәсіби қызметін бақылау және қолдау;
- Оқушылардың оқу жетістіктерін, тәртіп пен тәрбие деңгейін қадағалау;
- Құжаттамалардың (күнделік, журнал, жоспарлар, есептер) жүргізілу сапасын тексеру;
- Бақылау нәтижелерін талдап, кемшіліктердің алдын алу шараларын ұйымдастыру;
- Мектепшілік басқаруда ішкі мониторинг жүйесін тиімді жүргізу.

Күтілетін нәтиже:

- Оқу-тәрбие процесінің сапасы артады;
- Мұғалімдердің кәсіби деңгейі мен жауапкершілігі нығаяды;
- Білім алушылардың оқу жетістіктері жақсарады;
- Мектептің ішкі сапа мәдениеті қалыптасады;
- Басқару және бақылау жүйесі біріздендіріліп, тиімділігі артады.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылаудың әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Бақылаушының шешімі	Екінші бақылау
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӨЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Конкурсдық негізде педагогтардың жұмысын бақылау.	Педагог жауапкершілігінің үлгілік сипаттамаларына сәйкес болуы	Педагог жауапкершілігінің үлгілік сипаттамалары		Өзін-өзі тексеру, пәндік білімдерін тексеру	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Черникова Ж.В.	ӘК	Хаттама	
2	Күзгі бақылау-талқылау жоспарының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талқылауына сәйкестігі (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронтальды	Көшенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ерболатова М.Н.	ӘК	Хаттама	
3	Педагогтардың аттестациясының нәтижесі	Педагогтардың аттестациясының уақыты және нәтижесі болуы үшін құжаттарының дайындығы анықталуы	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ерболатова М.Н.	ӘК	Анықтамa	
4	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің нәтижесі	Тәлімгерлік жоспарының қолданылу мақсатына сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуы анықталуы	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Көшенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ағарту ісі жөніндегі орынбасары Сариев С.Р.	ӘК	Анықтамa	
5	Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылардың және үйден оқылатын балаларға сабақ беретін мұғалімдердің жұмыстарын бақылау.	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына және оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ның әзірлеушісінің жұмыстарын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давытова Н.К., әлеуметтік педагогтар	Педкөрсес	Анықтамa	Екінші жұрттықшылық
6	Білім алушылардың жеке іс-қимылдарының жағдайы	Құжаттардың талқылау сәйкестігінің уақытына сәйкестігі анықталуы	Құжаттамa	Фронтальды	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтамa	
7	Жалпы орта білімі туралы «Алтын белгі», үлгілік аттестация үміткерлер құжаттарын тексеру, анықтау	Жалпы орта білімі туралы «Алтын белгі», үлгілік аттестация үміткерлер құжаттарының талқылау сәйкестігі анықталуы	Мемлекетті аттестацияға дайындық және өткізуді бақылау	Бақылау, құжаттамаларды талқылау	Қорытынды	Қыркүйек Қазан		ДЖМ	Анықтамa	Мамыр
8	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын сақтауы	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын сақтауының сапалылығы және өз уақытында орындалуы қамтамасыз етілуі	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Дербес	Бақылау	Қыркүйек Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтамa	
9	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы қамтамасыз етілуі	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Көшенді-жалпылаушы бақылау	Ақ сыйын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давытова Н.К., әлеуметтік педагогтар	ДЖМ	Анықтамa	
10	Құпиялық тексеріс бойынша мектеп жұмысшыларына кіріспе нұсқау беру (1.Құпиялық тексеріс, орт құпиялық бойынша жұмыс жүргізуін тексеру. 2.Азаматтық қорғаныс, терроризм мен экстремизмнің алдын алу жұмыстарын бақылау)	КТ бойынша журналдардың дұрыс және уақытылы рәсімделуін анықтау. Құпиялық тексеріс, орт құпиялық бойынша журналдардың жүргізілуін анықтау.	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау. Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Көшенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қазан	Директордың әкімшілік-тәрбиелік ісі жөніндегі орынбасары Қымышев С.К.	ДЖМ	Анықтамa	

11	ҮББДК (НОБД) жүргізілуі қадағалу	ҮББДК талама сай жүргізілуі (берілген есеп бойынша)	Мектеп құжаттамасының жүргізілуі бақылау	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қытар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтама, мониторинг	
12	Мемлекеттік тілде іс-қимылдарының жүргізілуі. ҚР «Тіл туралы Заңының» орындалуы	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдесегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуі	Мектеп құжаттамасының жүргізілуі бақылау	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек, қытар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ерболатова М.Н.	ДЖМ	Анықтама	
13	Электронды журналдың жүргізілуі тексеру	Электронды сынып журналының дұрыс толтырылуы, оқу жоспарына сәйкес пән аттарының жазылуы, сабақ кестесі мен оқушылардың, ата-аналардың өңгізетуі.	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттамаларды тексеру	Ай сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ермаханбетова А.Ж.	ДЖМ	Анықтама	
14	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларының және ЖТ талама сай болуын тексеру. БЖБ, ГЖБ талауды дәлелді анықтау	Электронды журнал, БЖБ және ГЖБ кестесі	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Токсаным I рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ермаханбетова А.Ж.	ДЖМ	Анықтама	Токсаным I рет
15	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік өлшемдермен өткізу кестесін сақтау	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтама	
16	1, 10 сыныптарды қабылдау	Оқушыларды жалпыға бірдей міндетті білім берумен қамтамасыз ету	Жалпы оқытудың орындалуын бақылау	Тақырыптық	Ағымдағы бақылау	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Педжөнеп	Бекіту	
17	1,11 сыныптарды комплекстілеу	Оқушыларды жалпыға бірдей міндетті білім берумен қамтамасыз ету	Жалпы оқытудың орындалуын бақылау	Тақырыптық	Ағымдағы бақылау	Қыркүйек 05.09.2023ж	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Педжөнеп	Бекіту	
18	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда міндетті қағаздар туралы ескерту, толтырылуы қадағалу	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтама	
19	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жұмыстарын бақылау	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында жүргізілген жұмыстарды қадағалу	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Аралық	Бақылау	Қыркүйек, сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Есеп беру	Анықтама	
20	Еңбек тәртібінің орындалуы	Еңбек кодексінің орындалуын қадағалу	Еңбек қатынастары мен еңбек заңымен сақталуы	Аралық	Ағымдағы бақылау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Есеп беру	Анықтама	
21	Оқушылардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқушылармен қамтамасыз етілу дәлелді анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және олардың оқушылар арасында анық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Есеп беру	Анықтама	
ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
22	“0” білім кәсіпшілігін жүргізу	Қысқарту кезеңінен кейінгі білім дәлелді анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім дәлелді әр мектепте өздігімен анықталады	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтама	

23	Өткен тоқсанды жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесінісі (мәндік кесіні) жетіксі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтады	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Көптеңді-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтама	
24	Әліпте кезінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, олар тілінің оқыту саласы	Оқушылардың Әліпте, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліпте, Ана тілі пәндерінен білім мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Желтоқсан Наурыз	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
25	Бастауыш класс оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Ақпан	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
26	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы Әліптегі оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар)	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	1-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қазан	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
27	2-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық са	2-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдыларын	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылау	Қазан	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
28	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар) Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау Тілдік дағдыларын дамытуда сарапал оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4- сыныптар орыс тілі, ағылшын тілі пәні	Тақырыптық	Шолу бақылау/ сабақты зерттеу Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қараша	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
29	Тоқсан бойынша білім сапасының жетіксісі	Білім сапасы жетіксісінің мониторингі	1- тоқсан білім сапасы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Тоқсан сайын	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	Педжолос	Анықтама	
30	Тоқсан бойынша жиналтық бағалау қорытындысы	Оқудың нәтижелерін бағалау, оқушылардың анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	Талдау	Тоқсан сайын	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі	ӘК	Анықтама	
31	2-4 сынып оқушыларының оқу жетіксісінің тексеруі	Оқушылардың оқыған дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронтальды	Көптеңді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жетілдіру	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
32	4-сынып оқушыларының оқу жетіксісі (пәндерді мектеп өзі анықтады)	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесіні қорытындысы	Тақырыптық	Көптеңді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Наурыз	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі	ӘК	Анықтама	
33	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезінде жиналтық бағалау нәтижелерін анықтау	Оқушылардың бейімделуінің нәтижелерін анықтау және шешімін қабылдау	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	Қыркүйек-қытар мамыр	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтама	

34	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану.	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары анықтау	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қарама	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
35	5-11 сыныптар қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің оқыту жағдайын, сапасын, дағдылардың қалыптасу деңгейін зерделеу (Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, тарих)	Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің оқыту деңгейін анықтау, кәсіптік жұмысын алу, интерпретация жасау, пәндік құзыреттілік деңгейі, оқушылардың тілдік дағдыларын, сауаттылық деңгейлерін анықтау	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Кешенді - тақырыптық	Алғымдағы бақылау	Қаптар	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтама	
36	5-11 сыныптар жаңартылыстық - математикалық бағыттағы пәндердің оқыту жағдайын, сапасын, дағдылардың қалыптасу деңгейін зерделеу (МҚОФ, ХТБ)	Жаңартылыстық - математикалық бағыттағы пәндердің оқыту деңгейін анықтау, кәсіптік жұмысын алу, интерпретация жасау, пәндік құзыреттілік деңгейі, сауаттылық деңгейлерін анықтау, интерпретация, АКТ құзыреттіліктерін анықтау	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Кешенді - тақырыптық	Алғымдағы бақылау	Ақпан	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
37	Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру және музыка пәндерінің жүргізілу барысын зерделеу	Көрсетім - эстетикалық және дене шынықтыру пәндерінің жүргізілу барысын анықтау	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Кешенді - тақырыптық	Алғымдағы бақылау	Қаптар	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
38	10-11 сыныптарда бейіндік және таңдау пәндер бойынша оқушылардың оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сұхбаттасу, тәжірибе	Наурыз	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
39	Робототехника курсының өткізілу деңгейі:	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	Сәуір	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Анықтама	
40	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары:	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу жөнілері туралы көрсеткіштер жинау, мұғалімдердің зерттеушілік	Халықаралық зерттеулер дайындық жөнілері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ермухамбетова А.Ж.	ӘК	Анықтама	
41	Мұғалімдердің жетістіктері мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ерболатова М.Н.	Педсовет	Анықтама	
42	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқыту сапасы:	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқыту сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, КМЖ, тест қорытындылары	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Чернякова Ж.Б.	ӘК	Анықтама	

43	Үйде оқу бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқылатын оқушылардың оқу дәптерлерінің дәлгершін диагностикалау, пән мұғалімдерінің диагностикалық құралдарымен сабақ мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронтальды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу	Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давлетова Н.К., басуменгік педагогтер	ӨЖ	Анықтама	
44	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы, МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы	3,4,7,8,9 - сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	ӨЖ	Анықтама	
45	5-11 сыныптардағы дене шынықтыру, көркем сөйлек сабақтарында және 10-11 сыныптарда АӨТД пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу және мұғалімдерінің оқыту тиімділігі мен пәндік құзіреттілігі дәлгершін анықтау	5-11 сыбақ беретін дене шынықтыру, көркем сөйлек және 10-11 сынып АӨТД пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұхбаттасу	Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	ӨЖ	Анықтама	
III. БІЛІМНІҢ ОҒҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
46	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы және саралау тәсілін қолдану	Оқу сауаттылығын өрғытыратын тақсырмалармен сабақтан анықтау және саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды зер келіне жөю	Сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қалдыбева М.С.	ДЖМ	Анықтама	
47	3, 4, 7, 8, 9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық дәлгершін анықтау	Оқушылардың оқу амғалдарындағы проблемалық бағыттарды айқындау	3, 4, 7, 8, 9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық дәлгершін	Фронтальды	Байқау тәсілдерінің мониторингі, нәтижелердің	Қазан, желтоқсан, наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ӨЖ	Анықтама	
48	Өткізілетін БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ, ТЖБ қорытындыларымен сабақта талдауын білімдегі оқшылықтарды толтыру жұмыстарын жасақтауға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Қалдыбева М.С., Ербежанова М.Н.	ӨЖ	Анықтама	
49	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру.Төмен сапа көрсеткен сыныптар бойынша	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудық тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронтальды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Қалдыбева М.С., Сарина С.Р.	ӨЖ	Анықтама	
50	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бер) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервтегі оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Фронтальды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	Пәлдеуіс	Анықтама	
51	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдық жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Қаңтар, сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шамгунова Б.С.	ДЖМ	Анықтама	
52	Бастауып сынып бойынша оқшылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі көндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауып сынып оқушылары	Фронтальды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қалдыбева М.С.	ӨЖ	Анықтама	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
53	Ғылыми-зерттеу жұмыстарында оқушының дәлгерші және зерттеуді жүргізу жоспарын істе асыру	Өздік жұмыстарында оқушының дәлгершінің сапасын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысуын оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызымет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ермұхамбетова А.Ж.	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру және рефлексиентік топ	топыла-сырқуған

64	Мұғалімдердің белсенді / пәснелігі ұстнмасы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды қызықтыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімдердің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жағдайы	Тақырыптық	Білім тексеру: жинақылық бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Lesson Study ұйымдастыру, білімділігі арттыру курстарына жіберу	
65	Мұғалімдердің белсенді / пәснелігі ұстнмасы	Мұғалімнің оқуды жаңалау, балалардың және ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің және ерекшеліктерін біле білу қабілетін бақылау.	Мұғалімдердің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жағдайы	Тақырыптық	Бақылау, сұхбаттасу, талдау	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘК	Мұғалімдердің өзара сабақтарына қатысуы	
66	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қызықтықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, сұхбат	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру,	
67	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, сұхбат	Ай сайын	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Жас мұғалімдер оқырғандығын тексеру	
68	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог қызметінің қойылатын міндеттері мен міндеттерінің анықталуы, нақтылығы, өлшемділігіне бағалау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, Құжаттаманы тексеру, Сұхбат	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін анықтау	
69	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтың кәсіби қызықтық бағыттарының әртүрлілігін талдау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, Құжаттаманы тексеру, Сұхбат	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін анықтау	
70	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерінің іске асыру бағытын бағалау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, Құжаттаманы тексеру, Сұхбат	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
71	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, Бақылау, Сұхбат.	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдістемелерді зерттеу	
72	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жаңарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өкілетті тәжірибесін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, Бақылау, Сұхбат.	Тоқсаннама 1 рет	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Алтын сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ГЭК, өлшемдерлерге, конкурстарға қатысу	
73	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тәжірибесін бағалау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, Бақылау, Сұхбат.	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Сарина С.Р.	ӘК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтардың тәжірибесін жинақтау	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САЛАСЫН БАҚЫЛАУ

74	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бейімдеуі іске асыру	1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеуі қауіпі 2. Жоспардың уақтылы іске асырылмауы 3. Жоспардың жетектеген бағыттарын іске асырудың формалы тәсілі	Сынып жетекшілерінің өз тәрбие жоспарын талдау және жүзеге асыру Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.	Әдістемелік жетек беру	Жазық	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтам	
75	1,5 сынып оқушыларының бейімделуі	Мүлкімдер арасындағы сабақтың, оқушыларды негізгі буында өткізуге дайындық, кесінді жұмысын алу	Жаппай оқушының орындауын бақылау	Сыныптық қорытынды	Бақылау, құжаттамаларды зерделеу	Қараша Қытай Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтам	Мамыр
76	4 сыныптардың сабақтың, негізгі буында өту дайындығын бақылау	Мүлкімдер арасындағы сабақтың, оқушыларды негізгі буында өткізуге дайындық, кесінді жұмысын алу	Жаппай оқушының орындауын бақылау	Сыныптық қорытынды	Бақылау, құжаттамаларды зерделеу	Қараша Қытай Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтам	Мамыр
77	1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қауіпі, буында, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 1, 5-сыныптардың білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімінің төмендеу қауіпін анықтау	1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қауіпі, буында, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 1, 5-сыныптардың білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімінің төмендеу қауіпі	1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қауіпі, буында, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 8-11 сынып білім алушылардың кәсіптік бағдарлау бойынша формалы жұмыс қауіпі	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру Қолдаулар мен жолдары оқу	Сұрау-нама. Бақылау. Сұрабау.	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мұраталиева И.С., Аманжол А.Қ.	ДЖМ	Анықтам	
78	Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы	Оқушылардың пәсіпті ұстауына қатысуы, өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлағын болмау қауіпі	Сынып жетекшілерімен бірігіп оқу әдістемелік іс-шараларын өткізу Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүзеге өткерту	Аралық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру.	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мұраталиева И.С., Аманжол А.Қ.	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтам	
79	Мектеп пен отбасының әрекеттестігі	1. Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен неғұрлым түрде жұмыс атқару қауіпі 2. Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пәсіпті түрде қарау қауіпі	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқу сәлеметтері, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп өткізу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.)	Көзгеңді	Бақылау. Құжаттаманы тексеру. Сұрау-нама	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтам	
80	Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу	1. Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қауіпі. 2. Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің неғұрлым қарау қауіпі. 3. Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау, буында жағдайлары анықталғанда ақпараттық педагог пен психолог жұмысындағы неғұрлым қауіпі	Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құрылымдарды қамтамасыз ету бойынша сыныптың жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындалуын анықтау	Тақырыптық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру.	Қытай	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖМ	Анықтам	

81	Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі	Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы «Жас ұлан», «Жас қаран» ұйымдарының өзі-өзі басқару органдарымен асаі жұмысы «Балалар және театр», лоббистік қоғамы, «Оқуға құштар мектеп» жобаларының жұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қатысуына мониторинг жүргізу Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту	Ақпарат	Бақылау: Құжаттаманы тексеру.	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мұраталиева Н.С., Аманжолос А.Ж.	ДЖМ	Анықтама	
82	Оқушылардың жағдайы деңгейімен ұйымдастыру жұмыстары	1.Жағдайы деңгейімен оқушылардың денсаулығы мен қызығушылығы қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде ету қауіпі. 2.Мектеп жанындағы лагерге баратын оқушылардың саны аз болуы қауіпі.	Жағдайы деңгейімен оқушылардың денсаулығы мен қызығушылығы қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде ету қауіпі. Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын әрдайым негізінде мектеп жанындағы лагердің жұмыс жасауын әзірлеу. Мектеп жанындағы лагерге балалардың қызығушылығын қамтамасыз ету.	Тыңшылық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру. Сұрау	Мәлімет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖМ	Анықтама	
83	Оқушылардың сабаққа қатысуы	1. Білім алушылардың білім беру сапасына төмендеу қауіпі 2. Құрылым бұзылуымен сабаққа қатысу қауіпі 3. Қарусыз қалған мектеп жанындағы балаларды тәрбиелеу сапасына төмендеу қауіпі.	Құрылымдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәрбиелік тобындағы оқушыларды тарту жасауын әзірлеу. Жол берілгендіктен алынған алу бойынша іс-шаралар өткізу (жүгірту, сынып саяхаттары, жиналыс, ұлттар, қыздар кеңесінің отырысы). Ата-аналарды жауапкершілікке тарту.	Аралық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру.	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖМ	Анықтама	
84	Әлеуметтік асаі топтағы балалармен жұмыс	1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақытты көрсету қауіпі. 2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерлеріне жіберумен, өлте де материалдық заттармен уақытты қамтамасыз етілеу қауіпі.	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қызығушылығын анықтау, жаңалармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту. Директор жанындағы отырыс, ақпарат.	Тыңшылық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру.	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давытова Н.Ж., Әлеуметтік педагогтер	ДЖМ	Анықтама	
85	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)	Ерекше білім беруді қажет ететін балалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қауіпі.	Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту ЕБҚ балалардың ата-аналарына сәулетке жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.	Тыңшылық	Бақылау. Құжаттаманы тексеру.	Мәлімет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Давытова Н.Ж., Әлеуметтік педагогтер	ДЖМ	Анықтама	

«Д.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ОРТА МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ» КММ



**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ
Д.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
ОРТА МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫНЫҢ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Ақтөбе қаласы

**Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта мектебінің
2023-2024 оқу жылына арналған мектепшілік бақылаудың жоспары**

Түсінік хат

Мектепшілік бақылау – оқу-тәрбие процесінің тиімділігін арттыру, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру және білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында жүргізілетін жүйелі басқару қызметінің бір түрі болып табылады. 2023–2024 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік-құқықтық актілері, жалпы орта білім берудің мемлекеттік стандарты және мектептің даму бағдарламасы негізінде әзірленді.

Мақсаты:

Мектептің оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру, білім беру қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету және мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту арқылы білім сапасын тұрақты түрде жетілдіру.

Міндеттері:

- Білім саласындағы нормативтік-құқықтық заң актілерінің жүзеге асырылуын бақылау;
- Нормативтік-құқықтық заң актілерінің орындалуындағы кемшіліктер мен орындалмау жағдайларын анықтау, оларды болдырмау және жою мақсатында іс-шаралар жүргізу;
- Заң актілерінің орындалуындағы кемшіліктердің болу себептерін анықтау, олардың алдын-алу шараларын жүргізу;
- Бақылау нәтижелерінің негізінде педагогтарға әдістемелік көмек көрсету;
- Мұғалімдердің сабақ пен сыныптан тыс іс-шаралары арасындағы бірізділікті қалыптастыру;

Күтілетін нәтиже:

- Барлық әкімшілік бақылау функцияларын сапалық жүргізілу есептік-талдау нәтижелері жинақталады;
- Басақару мен бақылау және жоспарлау шараларының мазмұндық мәні артады;
- Оқу мен оқудағы үдерісті бағалаудың критериялық өлшемдері жасалып, рейтингтік жүйесі қалыптасады;
- Оқушылардың оқу-танымдық, тәрбиелік-дамытушылық дағдыларын жетілдірудің мектеп мән-мәтіндегі моделі жасалады;
- Мектеп тәжірибесінде оқушылардың білім сапасын зерделеудің әкімшілік тәуелсіз бақылау әдістері жетіледі;

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫҢ ЖОСПАРЫ

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырыс	Педагогикалық кеңес хаттамасы	
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңес хаттамасы	
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау; 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңес хаттамасы	
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамасыз ету.	Құжаттана	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыстың хаттамасы	
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыстың хаттамасы	
Жалпай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ жоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қантар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыстың хаттамасы	
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақытылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қантар	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес хаттамасы	

Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуы анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес хаттамасы	
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдесіндегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамасыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыстың хаттамасы	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, аналар оқушылар арасында сауаттана жүргізу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыстың хаттамасы	
Ата-аналар жиналысының педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыстың хаттамасы	
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыстың хаттамасы	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қатыптастырушы және жанытық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақтылы анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ жетесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыстың хаттамасы	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда мқтимал қателіктер туралы ескерту, толтырылуы) қалағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыстың хаттамасы	
Оқулықтардың оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды	Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыстың хаттамасы	

				оқушылар арасында ашық түрде тарту жұмыстарымен танысу					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Қазақстан кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Нәтижесін алу және талдау	
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің өкімшілік кесіндісі (нәтижесін алу) бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Өкімшілік кесінділер алу, талдау	
3	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ бақылау, өкімшілік кесінді алу	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	
4	Әліппе кезеңінде оқушылардың	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі	1-сынып оқушылары, Әліппе,	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары	Оқу тәрбие	Бұйрық	

	үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары		бақылау/ сабақты бақылау			орынбасары жанындағы отырыс		
5	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік- жалпылаушы бақылау/ іс- әрекеттегі зерттеу	Қаңтар 4-класстар; Ақпан 3-класстар, Сәуір 2-класстар	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	Бұйрық	
6	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік- жалпылаушы бақылау/ іс- әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	Бұйрық	
7	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Қараша 4-класстар; Желтоқсан 3 класстар; Қаңтар 2-класстар;	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Бұйрық	
8	Көркем сиек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4 сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық- жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Бұйрық	
9	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4 сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	Желтоқсан 3-4 класстар	Оқу-тәрбие орынбасарлары	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау,	Бұйрық	
10	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4 сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес Хаттама	Бұйрық	
11	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4 сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік- жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Наурыз	Директордың орынбасарлары	Бірлестік отырыстары	Бұйрық	
12	Пәндердің	Мұғалімдердің	1-4, 3-4-	Фронталды	Кешенді-	Желтоқсан	Директордың	Мониторинг	Бұйрық	

	берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.		жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу		орынбасарлары	Бірлестік отырысында талдау.		
13	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қытар	Директордың орынбасарлары	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс	Бұйрық	
14	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы (3-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	3-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұхбаттасу	Қазан 4-класстар Қараша 3-класстар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес отырысы	Бұйрық	
15	Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-токсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес	Бұйрық	
16	Токсан бойынша жаңылық бағалау қорытындысы	Оқу дағды келергілерді диагностикалау, оқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
17	1-4 сынып оқушыларының оқу жемдеуі тексеру;	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес отырысы	Мониторинг	
18	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, жаратылыстану, орыс тілі, ағылшын тілі)	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖО	Бұйрық	
19	Оқушыларының тоқсандық қорытынды	Оқушылардың оқу жетістіктерінің	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы /	Желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Әдістемелік отырысы	Бұйрық	

	бойынша білім деңгейі (5,9,11-сыныптар)	мониторингін жүргізу	қорытындылары		бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу		директор			
20	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы сабақтарды бақылау	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	Бұйрық	
21	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқу тудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұхбаттасу	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	Бұйрық	
22	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуын зерделеу (жеке мұғалімдердің жұмысын бақылау)	Оқушылардың тілдік қабілеттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік қабілеттіліктер	Фронталды	Жеке бақылау / ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қазан, қараша	МО жетекшісі	Әдістемелік отырысы	Бұйрық	
23	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	5-7 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Сәуір	Директордың орынбасарлары	ДЖО	Бұйрық	
24	Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі	ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын бақылау	8-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	Бұйрық	
25	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	
26	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мақсаты пәндерінде жүргізуді бақылау	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мақсаты пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Үнемі	Оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары,	ӘБ отырысы	Нұсқаулық	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шалғыш шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі оқылықтардың орын толтыру мен үлгерімі нашар оқышылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқышының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі оқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқышылардың оқы жетістіктері	Фронталды	Бақылау, талдау	Жыл бойы	Директордың орынбасарлары Мектеп психологы Класс жетекшілері	ДЖК	Білім сапасының төмендеуінің себебін анықтау	
2.	Үлгерімі нашар оқышылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Оқылықтарды анықтауға және оқышылардың негізгі қызығарып-тіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету	Үлгерімі нашар оқышылардың оқы әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлесік жетекшілері	ДЖК	Мониторинг, тізім	
3.	Оқышылардың сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқы сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ әрделеу	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Мониторинг	
4.	Үлгерімі нашар оқышылардың оқы нәтижелерінің деңгейлері	Өртүрлі пәндерден оқы нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқышылардың білім деңгейі	Фронталды	Бақылау Талдау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлесік жетекшісі	Бірлесік отырысы	Мониторинг	
5.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін сарауау тәсілін қолдану	Сарауау арқылы оқышы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқышылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Мониторинг	
6.	4,8,9-сыныптардағы функционалды сауаттылық деңгейін анықтау	Оқышылардың оқы дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалды к сауаттылық деңгейі	Фронталды	Бақылау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан, желтоқсан	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Оқы-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Мониторинг	
7.	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тесттердің	11-сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан	Директордың орынбасары, пән	Кесте бойынша	Мониторинг	

	күйі	қорытындысы					мұғалімдері			
8	Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындыларын бойынша талдау жұмыстары	БЖБ, ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі оқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай	Мониторинг	
9	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақытылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОГЖО қатысумен жиналыс		
10	Әр оқу тоқсан / жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір «4», бір «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	Тоқсан сайын	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОГЖО қатысумен жиналыс		
11	Бастауыш класс бойынша оқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	Желтоқсан	Директордың орынбасары	ДЖО		
12	Үлгерімеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына келергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жаратылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талдаулары	Желтоқсан	Директордың орынбасары, жетекшілері	ӘБ	Әдістемелік кеңес	
13	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім сапасының төмен болу себепін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ, ТЖБ талдаулары	Тақырыптық	Сұалнама, талдау	Желтоқсан	Директордың орынбасары, жетекшілері	ӘБ	Орынбасар жиналысындағы отырыс	

14	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі (2, 5, 9-сыныптар)	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	фронталды	Оқушылардың жүйелі түрде сауалнама атып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары	ДЖО		
15	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
16	5-11-сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қараша	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

p/c	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орыны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
1	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
2	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒЖБ отырысы	ҒЖБ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
3	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан

4	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
5	Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмысты талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
6	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар

7	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронт алды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
8	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтері енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
9	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
10	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдасуы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	ДҒЖО	Директор жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директор жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директор жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директор жанындағы кеңес		
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директор жанындағы кеңес		
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директор жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	

	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: КМДК	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директор жанындағы кеңес	А, В топтары: критериялды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері	Төксанда 1 рет	ДОТЖО, ДҒТЖО	Директор жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауатнама	Жыл бойы	ДФДЖО	Директор жанындағы кеңес		
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің әдістемелік және шеберлігі мен дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	ДОТЖО психолог	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	Бақылау, сауатнама, талдау	Жыл бойы	ДОТЖО психолог	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін		Тақырыптық	Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау	Жыл бойы	ДОТЖО	Педкеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	

	анықтау								
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОТЖО	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қылықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДТЖО ДОТЖО	ҒПҚ	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	

	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ДҒҒЖО ДОТДЖО	ҒПІК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДҒҒЖО	ҒПІК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДҒҒЖО	ҒПІК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДҒҒЖО	ҒПІК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖО	ҒПІК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Токсанда 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖО	ҒПІК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін		Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖО	ҒПІК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	

	бағалау.							
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу

Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	Директор жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Аттестатталуға өтініш берген мұғалімдердің сынама тест тапсыру арқылы дайындығын зерделеу		Тақырыптық	<i>Онлайн форматта сынама тест</i>	Қазан Қараша	ДОБЖО	Директор жанындағы кеңес	Сынама тест нәтижесі негізінде дайындықты үдету	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК	Сынып жетекшілердің жоспарларын талқылау	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдылықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТЖО	СЖО	Әдістемелік кеңес өткізу	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТЖО	ДЖК	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы, хаттамасы	Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Сауалнамалар, сұхбаттасу	Ай сайын	ДТЖО	Штаб отырысы		Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана тринадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТЖО	ӘКО	Әдістемелік отырыс	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жана тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қыркүйек Қараша	ДТЖО	ӘКО	Бақылау	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабактан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТЖО	ДЖК		Қаңтар
8	Спорт секциялары мен	Үйірме бағдарламасының	1-11-	Фронталды	Сауалнама,	Тоқсан	ДТЖО	ДЖК		Тоқсан сайын

	үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қыындықтарды диагностикалау	сыныптар		сұхбаттар алу, диагностика жасау	сайын				
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұхбаттасу	Токсан сайын	ДТДЖО	СЖО		
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Токсан сайын	ДТДЖО	ӨӨБҰО		
11	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», деббаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	Жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТДЖО	ҒӘК		
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТДЖО	ДЖК		Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұхбат жүргізу	Токсан сайын	ДТДЖО	ДЖК		Токсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	Асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұхбаттасу	Күнделікті	ДТДЖО	ДЖК		
15	Оқушыларға тегін	Білім алушылардың ыстық	1-4-сыныптар	Фронталды	Бақылау,	Күнделікті	ДТДЖО	СЖО		

	ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау			құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу					
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтің бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ҒӘК/ПК		Тоқсан сайын
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдерді, дефектологты, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ-ды талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұхбаттасу	Жыл бойы	ДТДЖО	ДЖК		Жыл бойы
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТДЖО	Штаб отырыс / Штаб кеңесі		Кезекті
19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/қазан	ДТДЖО	ДЖК		Қантар
20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Тамыз, желтоқсан	ДТДЖО	ҒӘК		Желтоқсан сәуір
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды	1-11 сынып оқушыларының	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын	Тамыз, желтоқсан,	Директор	ДЖК		Желтоқсан, сәуір

	алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың қауіпсіздіктің алдын алу	демалысы, жазғы демалысы		зерделеу					
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТДЖО	СЖО		Ақпан
23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТДЖО	Кеңес		Ақпан
24	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Токсан сайын	ДТДЖО	Кеңес		Токсан сайын

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӨК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒК-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы